



# COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)



Sede legale: 43058 Sorbolo Mezzani (PR), Piazza Libert , 1 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02888920341

**Servizio** Servizi al Cittadino

Sorbolo Mezzani, li

## AVVISO PUBBLICO

Oggetto: corso di ginnastica dolce per anziani

PREMESSO:

CHE questo Comune   impegnato, da molti anni, nella promozione di corsi di ginnastica per anziani, con l'obiettivo di prolungare la loro autosufficienza e consentir loro di mantenere una vita di relazione;

CHE il valore di queste iniziative consiste infatti nel coniugare l'aspetto aggregativo e sociale con gli effetti benefici dell'attivit  motoria, anche e soprattutto in termini di prevenzione;

CHE, in particolare, la volont  dell'Ente   quella di organizzare un corso di ginnastica di tal specie su entrambi i territori (Sorbolo e Mezzani), per almeno due volte la settimana, da svolgersi all'interno delle palestre comunali, site in Via F.lli Bandiera/Via Gruppini (Sorbolo) e Strada Martiri Libert  (Mezzani);

CHE i corsi avranno inizio presumibilmente nel mese di ottobre 2022 e termineranno nel mese di maggio 2023 e dovranno essere svolti sul territorio di Sorbolo al mattino mentre a Mezzani nel primo pomeriggio, per un numero complessivo stimato di 60 partecipanti (40 su Sorbolo e 20 sui Mezzani).

CHE il Comune si impegna a dare adeguata pubblicit  all'iniziativa;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 23 settembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Tutto ci  premesso,

### **SI INVITANO**

le associazioni di promozione sportiva interessate a presentare all'Ufficio protocollo dell'Ente un progetto per la realizzazione delle attivit  sopra descritte, secondo le prescrizioni dianzi e di seguito esposte.

### **A) OBBLIGHI E FACOLTA' DEL GESTORE**

1. Il gestore avrà il compito di prenotare le palestre, di accollarsi i costi per il loro utilizzo e di mettere a disposizione un numero adeguato di istruttori qualificati e di attrezzature idonee secondo la legislazione vigente.

2. Dovrà provvedere altresì:

- a) alla raccolta delle domande di iscrizione dei partecipanti;
- b) alla rilevazione delle presenze da consegnare al Comune, secondo modalità concertate;
- c) alla copertura assicurativa dei partecipanti;
- d) all'apertura/chiusura giornaliera delle palestre;
- e) alla stesura di una relazione finale sulle attività svolte, da consegnare all'Ufficio Servizi Sociali;

3. Il gestore avrà la facoltà di proporre attività extra, al di fuori del programma dei corsi, da organizzare senza spese a carico del Comune e/o dei partecipanti.

#### **B) CORRISPETTIVO ECONOMICO**

1. Il gestore avrà facoltà di richiedere ai rispettivi partecipanti il pagamento di una tariffa nel limite massimo di euro 110,00 per l'intero corso, comprensiva della copertura assicurativa.

2. Avrà altresì la facoltà di richiedere al Comune la concessione di un contributo finalizzato al rimborso delle spese che saranno dichiarate a conclusione delle attività, nel limite massimo di euro 1.000,00.

3. Potranno essere oggetto di rimborso, ai sensi del precedente comma 2, le seguenti spese:

- compensi agli istruttori;
- spese assicurative;
- rimborsi chilometrici;
- altre spese strettamente connesse all'effettuazione del corso.

**C) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** per partecipare alla procedura le associazioni di promozione sportiva dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente la proposta in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato al Comune di Sorbolo Mezzani, via del Donatore, 2 – 43058 Sorbolo Mezzani (PR) non più tardi delle **ore 12.00 del 4 ottobre 2022**

**D) CARATTERISTICHE DEL PLICO:** sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI UN CORSO DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI".

Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato (non farà fede, in questo caso, il timbro dell'ufficio postale accettante, dovendo il plico giungere necessariamente entro il termine indicato);
- con consegna a mano o mediante corriere.

**E) CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta sulla base dello schema ALLEGATO 1 al presente avviso, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b) il "PROGETTO " per la realizzazione del servizio, redatto su un massimo di 3 facciate A4, scritte con il carattere ARIAL di dimensione 11, con interlinea singola, nel quale dovranno essere evidenziate le caratteristiche del progetto, con particolare riferimento ai criteri di seguito definiti.

**F) CRITERI E PUNTEGGI PER LA SCELTA DEL CONCORRENTE**

1. La scelta del soggetto con cui affidare la realizzazione del servizio le attività sopra descritte avverrà previa valutazione comparativa attuata mediante l'attribuzione di un punteggio – a cura di una Commissione appositamente nominata – sulla base dei seguenti criteri:

- a) efficacia del progetto presentato, in termini di qualità ed efficacia - punti 30;
- b) personale che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento del progetto (numero di unità, qualifica, ecc) - punti 30;
- c) esperienza nella gestione di attività analoghe presso le pubbliche amministrazioni – punti 20;
- d) proposta di attività ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente avviso - punti 20;

2. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto anche nel caso di un'unica offerta presentata, purchè giudicata meritevole mediante attribuzione di almeno 70 punti.

**G) INFORMAZIONI FINALI**

- 1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune alla sezione "*Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti*" e all'Albo Pretorio on-line.
- 2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.
- 3. Il responsabile del procedimento è Cinzia Givera - Ufficio Servizi sociali (tel. 0521/669605).

Il Responsabile del servizio  
Dott. Andrea Cipriani