

5 - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere informazioni relative alla sua pratica

 **Telefono** _____  **Cellulare** _____
@ E-mail _____

A tal fine, Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

6 - DATA di NASCITA DEL/LA BAMBINO/A PER CUI SI FA DOMANDA

Che il/la bambino/a per cui fa domanda ha un'età compresa tra i 3 anni e i 17 anni - nati dal 01/01/2005 ed entro il 31/12/2019

7 - RICONOSCIMENTO DI DISABILITA'

Che il/la bambino/a per cui si fa domanda ha ottenuto, nel paese di provenienza, la certificazione di disabilità

8 - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO REGIONALE EROGATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA "PROGETTO PER IL SOSTEGNO AI BAMBINE/I E RAGAZZE/I UCRAINI PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE. L.R. 4/2022 - ANNO 2022"

Di avere diritto al Contributo regionale erogato dalla Regione Emilia Romagna essendo titolare della potestà genitoriale/tutela legale o da chi ne ha la custodia temporanea al Comune in cui il minore è accolto, di bambini/e – ragazzi/e nati dal 01/01/2005 ed entro il 31/12/2019 e che abbiano presentato **dichiarazione di presenza alle autorità di Pubblica sicurezza.**

CHIEDE

9 - CONTRIBUTI REGIONALI

Per la copertura parziale o totale del costo di frequenza a centri estivi accreditati, a seconda della disponibilità finanziaria, consapevole che il budget regionale a disposizione sarà suddiviso per il numero di domande valide presentate, e non potrà mai superare i 336,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.

ALLEGA

10 - ALLEGATI DA PRESENTARE INSIEME AL MODULO DI DOMANDA

- **Dichiarazione di presenza, presentata alle autorità di pubblica sicurezza**
- **Fotocopia di un documento di identità valido, fronte e retro**
- **Documentazione che attesta la certificazione di disabilità ottenuta nel paese di provenienza, anche in lingua originale.**

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

11 - DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinino il funzionamento;
- c) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- d) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il richiedente decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- e) **Che nel caso in cui l'iter dei controlli si concluda successivamente all'assegnazione del buono comunale o contributo regionale e nel caso che i requisiti dichiarati non siano veritieri, verrà richiesta la restituzione del buono/contributo assegnato.**
- f) Che s'impegna a produrre la documentazione che il Comune di Parma, in qualità di comune capofila del distretto, riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, non ché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti, essendo a conoscenza di tutte le norme e le condizioni stabilite nel relativo Bando;
- g) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati;
- h) **Che i Contributi regionali non spesi saranno cancellati dal 19 agosto 2022;**
- i) **Che l'eventuale rinuncia ai contributi regionali deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo mail: servizi.estivi@comune.parma.it;**

11 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente

Che autorizza il Comune di Parma, in qualità di comune capofila del distretto a pagare a suo nome la quota rimanente dovuta all'Ente prescelto a totale copertura del costo della retta del Servizio Estivo frequentato dal proprio figlio/a, attraverso il finanziamento stanziato della Regione Emilia Romagna.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa

 **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.