

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
(Provincia di Parma)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023 n. 12981.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco CESARI NICOLA;

Assessori ROMEO AZZALI (Consigliere, Vicesindaco ed Assessore al personale, lavori pubblici e gestione del patrimonio);

BORIANI SANDRA (Consigliere ed Assessore alla scuola, politiche sociali, sanità e gemellaggio);

GIANMARIA FAVA (Consigliere ed Assessore al bilancio ed allo sport);

VALENTI CRISTINA (Consigliere ed Assessore alla cultura, politiche giovanili, legalità, rapporti con le associazioni e comunicazione);

MARCO COMELLI (Consigliere ed Assessore all'ambiente, viabilità, attività produttive ed innovazione);

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri

CESARI NICOLA – Sindaco

ALBIERO JONATHAN Consigliere

AZZALI ROMEO Consigliere, Vicesindaco ed Assessore

BORIANI SANDRA Consigliere ed Assessore

BENECCHI LUCIANO Consigliere

BOTTAZZI FRANCESCA Consigliere dimesso in data 6.04.2023

GENNARI ROBERTA Consigliere a decorrere dal 26.04.2023 in surroga del consigliere BOTTAZZI FRANCESCA

COLLA ELEONORA Consigliere

COMELLI MARCO Consigliere ed Assessore

ELONORA DEMI Consigliere

FAVA GIANMARIA Consigliere ed Assessore

GEMMA MARIA Consigliere

LANCELLOTTI FILIPPO Consigliere

MAGNANI CINZIA Consigliere

ROLLI LEONARDO Consigliere

SONCINI GIANNI Consigliere

ZANICHELLI IRENE Consigliere

VALENTI CRISTINA Consigliere ed Assessore

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc..)

Segretario: ROBERTA GRANELLI

Numero posizioni organizzative: 5

SERVIZIO AFFARI GENERALI - RESPONSABILE BUBBICO FRANCESCO;
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - RESPONSABILE XHINDOLI KIEDA;
SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO - RESPONSABILE CIPRIANI ANDREA;
SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO - RESPONSABILE BERTOZZI VALTER;
SERVIZIO ESPROPRIAZIONI, MANUTENZIONI E DECORO CITTADINO – RESPONSABILE SONIA BERSELLI;

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

L'ente non è stato commissariato fino al 31/12/2023.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

L'ente non è in dissesto o predissesto o in disavanzo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

All'inizio del mandato rendiconto al 31/12/2019 l'Ente non risulta deficitario in nessun parametro.

Alla fine del mandato rendiconto al 31/12/2024 l'Ente non risulta deficitario in nessun parametro.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

REGOLAMENTI – SORBOLO MEZZANI

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/12/2023: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI. ABROGAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 10/2013. PROVVEDIMENTI.

Motivazione: stesura di un nuovo testo integrale ai fini di una semplificazione del sistema integrato dei controlli interni, agendo soprattutto sulle modalità operative del controllo e introducendo apposite norme ed una scheda di controllo specifica sul versante dei finanziamenti PNRR.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 12-12-2023: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

Motivazione: Approvazione di un nuovo testo adeguato alle attuali necessità organizzative, condizioni sociali ed urbane del territorio.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27-07-2023: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI. MODIFICA.

Motivazione: La modifica attiene all'art. 54 "Esenzioni":

"r) le occupazioni realizzate con punti di ricarica dei veicoli elettrici e con infrastrutture a servizio dei punti di ricarica stessi, a condizione che l'energia erogata sia di provenienza certificata da energia rinnovabile. Se a seguito di controlli non risultano verificate le condizioni previste, il Comune potrà richiedere il pagamento per l'intero periodo agevolato del canone;

s) le occupazioni temporanee effettuate per la realizzazione di punti e stazioni di ricarica di veicoli elettrici;";

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23-03-2023: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA.

Motivazione: Il passaggio dal regime tributario di prelievo alla tariffazione di natura corrispettiva comporta vantaggi sia per il contribuente che per l'ente stesso e nello specifico:

- la presenza di un unico soggetto di riferimento per i contribuenti sia per la gestione di raccolta dei rifiuti che per la gestione dell'entrata, e conseguente semplificazione dei rapporti;
- la possibilità per le utenze non domestiche di detrarre l'IVA applicata sul servizio rifiuti;
- minori costi complessivi nel PEF del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per minori spese di personale e generali, nonché riduzione degli accantonamenti obbligatori per la quota di gettito non riscossa, con potenzialità, nel medio periodo, di riduzione delle tariffe applicate all'utenza;

- semplificazione degli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione del tributo e riduzione dell'impatto sul bilancio dell'ente, in termini di rigidità della spesa corrente;
- maggiore capacità del gestore di affrontare i crescenti adempimenti in termini di trasparenza e di rendicontazione fissati da ARERA, con software e personale adeguato grazie alla realizzazione di economie di scala, per effetto della gestione della banca dati e dei rapporti con l'utenza per un elevato numero di territori.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 20-12-2022: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE IN APPLICAZIONE DELLA D.G.R. 1197/2020.

Motivazione: Ottemperare alle disposizioni della Regione Emilia Romagna definite con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 21/09/2020 "*Criteria per la disciplina delle attività rumorose temporanee, in deroga ai limiti acustici normativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. 9 maggio 2001 n. 15*" mediante la predisposizione di un nuovo "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee" per l'ente.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29-11-2022: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE DA PARTE DI GRUPPI MUSICALI O SINGOLI MUSICISTI. MODIFICHE.

Motivazione: Necessità di apportare alcune modifiche al regolamento a seguito delle nuove modalità di gestione della sala decise dall'Amministrazione

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31-05-2022: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ASSEGNI DI CURA A FAVORE DI ANZIANI ED ADULTI AD ESSI ASSIMILABILI. MODIFICHE.

Motivazione: Introduzione degli assegni di cura in alternativa all'inserimento stabile in strutture residenziali, al fine di mantenere nel proprio contesto di vita l'anziano non autosufficiente o l'adulto ad esso assimilabile, evitando o posticipando in tal modo il ricovero dello stesso nei servizi socio-sanitari residenziali.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28-04-2022: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI. MODIFICA.

Motivazione: La modifica attiene all'art. 54 "Esenzioni":

q) le occupazioni temporanee senza scopo di lucro effettuate da organizzazioni, associazioni, enti e società su richiesta di esenzione sottoscritta dal relativo rappresentante legale e corredata dalla certificazione attestante l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 10-02-2022: REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SORBOLO. VARIANTE SPECIFICA N. 18. CONTRODEDUZIONE ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE (ART. 33 L.R. 24/03/2000 N. 20 E S.M.).

Motivazione: Trasferire al RUE il compito di individuare gli edifici di pregio storico- culturale e testimoniale, in precedenza assolto dal POC, al fine di colmare il vuoto nella disciplina urbanistica di tali immobili generatosi con la sua decadenza.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 21-12-2021: REGOLAMENTO D'USO DEGLI ALLOGGI E DELLE PARTI COMUNI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. APPROVAZIONE.

Motivazione: razionalizzazione delle modalità di gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica da parte delle famiglie assegnatarie, che consenta l'attribuzione di precise responsabilità in capo alle stesse in caso di utilizzo non rispettoso delle leggi e delle regole di buona convivenza;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 25-11-2021: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE. MODIFICHE.

Motivazione: Le modifiche al regolamento sono finalizzate a razionalizzare le procedure di distribuzione di generi alimentari agli indigenti, assicurando ad esse una più completa organicità;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 11-11-2021: REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (R.U.E.) DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SORBOLO. MODIFICA N. 18. ADOZIONE (ART. 33 L.R. 24/03/2020, N. 20 E S.M.I.).

Motivazione: A fronte del conferimento al RUE del compito di individuare gli edifici di pregio storico- culturale e testimoniale, in precedenza assolto dal POC, al fine di colmare il vuoto nella disciplina urbanistica di tali immobili generatosi con la sua decadenza, è necessario adeguare le norme del Regolamento Urbanistico Edilizio, modificando, in relazione a tale aspetto, i seguenti articoli: 51 e 53.2;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30-06-2021: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TASSA SUI RIFIUTI TARI.

Motivazione: Adeguamento del vigente Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), nel rispetto della disciplina legislativa e nei limiti della potestà regolamentare attribuita ai comuni dalla legge, efficace dal 1° gennaio 2021, in considerazione delle modifiche normative introdotte al D.lgs. n. 152/2006 dal D.lgs. 116/2020.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29-04-2021: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA COMUNALE – APPROVAZIONE.

Motivazione: semplificare la partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16-03-2021: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 816-847, DELLA LEGGE 160/2019.

Motivazione: adeguamento alla normativa legislativa introdotta dall' art. 1, comma 821, della citata Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16-03-2021: REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SORBOLO (ART. 33 L.R. 24/03/2000 N. 20 E S.M.). VARIANTE SPECIFICA N. 17. CONTRODEDUZIONE ALLE OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE.

Motivazione: Al fine di recepire le modifiche del POICP, a seguito di analisi e valutazioni di carattere urbanistico – ambientale, è stata definita una programmazione puntuale delle strutture di vendita medio grandi, tramite opportune varianti agli strumenti urbanistici vigenti riguardanti gli ambiti territoriali di Sorbolo e di Mezzani

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 26-11-2020: REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (R.U.E.) DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SORBOLO (ART. 33 L.R. 24/03/2000 N. 20 E S.M.). VARIANTE SPECIFICA N. 17. ADOZIONE.

Motivazione: approvazione di una variante specifica al RUE relativo all'ambito territoriale di Sorbolo in oggetto, in quanto ritenuta fondamentale per l'attuazione di interventi di interesse pubblico e per rispondere ad esigenze espresse dal territorio

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 02-07-2020: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE ENFITEUTICO E L'AFFRANCAZIONE DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE GRAVATI DA ENFITEUSI, DERIVANTI DALL'ANTICA AMMINISTRAZIONE DELLA COMUNALIA DELLA VALLE DEL CASALE DI MEZZANI.

Motivazione: la necessità di approvare un Regolamento che consenta all'ente, con riferimento alle terre di uso civico quotizzate derivanti dall'antica *Amministrazione della Comunalìa della Valle del Casale di Mezzani* ubicate in località Mezzani, di procedere alla determinazione del canone enfiteutico imposto con la quotizzazione, alle modalità per la sua riscossione periodica ed il suo reinvestimento, nonché infine al procedimento amministrativo di affrancazione;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 02-07-2020: APPROVAZIONE TARI 2020 E RELATIVO REGOLAMENTO.

Motivazione: necessità di deliberare riduzioni in materia di utenze non domestiche e utenze domestiche nei limiti di quanto stabilito da ARERA con delibera 158/2020 del 05/05/2020 a tutela delle utenze con riferimento alla gestione dei Rifiuti alla luce dell'emergenza da Covid-19;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 02-07-2020: APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU 2020 E RELATIVO REGOLAMENTO.

Motivazione: la necessità di approvare un nuovo Regolamento IMU al fine di dettagliare e regolamentare tutti gli aspetti riguardanti la disciplina della nuova IMU, secondo quanto disposto dalla Legge n. 160/2019.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26-05-2020: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ASSEGNI DI CURA A FAVORE DEGLI ANZIANI ED ADULTI AD ESSI ASSIMILABILI.

Motivazione: Garantire una maggiore equità di trattamento delle diverse situazioni, contemperando le esigenze della popolazione con le risorse disponibili, anche attraverso l'introduzione di criteri idonei e trasparenti per la gestione della lista d'attesa, nel rispetto delle disposizioni regionali vigenti in materia;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 17-12-2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016.

Motivazione: necessità di accompagnare l'introduzione della nuova disciplina europea con apposite misure di regolamentazione, approvando uno specifico Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali che integri, nel contempo, il vigente regolamento locale in tema di protezione dei dati sensibili e giudiziari.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 30-11-2019: CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE IRPEF PER L'ANNO 2020 ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO CON UNIFICAZIONE DELLA SOGLIA DI ESENZIONE.

Motivazione: necessita di unificare la soglia di esenzione portandola ad euro 8.800,00 per il Comune di Sorbolo Mezzani, approvando contestualmente un Regolamento Comunale unico, con efficacia decorrente dal 01/01/2020.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 24-10-2019: VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) DI MEZZANI. APPROVAZIONE (ART. 33 L.R. 24/03/2000, N. 20 E S.M.I.).

Motivazione: necessità di adeguamento normativo:

- modifiche specifiche agli artt. 13 e 38 delle Norme di Attuazione;
- modifiche specifiche all'art. 2 dell'Allegato alle Norme di Attuazione;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

IMU:

Con la Legge di Bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019 n. 160), a decorrere dall'anno 2020, è stata abolita l'Imposta Unica Comunale (IUC), precedentemente disciplinata dall'art. 1, comma 639, della legge 27 Dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Con tale legge l'IMU e la TASI sono state unificate nella nuova IMU.

L'imposta municipale propria (IMU) è l'imposta dovuta per il possesso di fabbricati, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9, di aree fabbricabili e di terreni agricoli ed è dovuta dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie), dal concessionario nel caso di concessione di aree demaniali e dal locatario in caso di leasing.

Con delibera di Consiglio Comunale n 102 del 22/12/2020 sono approvate le aliquote IMU 2021 le quali sono state confermate anche per gli esercizi successivi, tenendo come base di partenza le aliquote già vigenti nei rispettivi e preesistenti Comuni ed in quei pochi casi di differenziazione si è deliberato in modo più favorevole al contribuente.

Le aliquote deliberate sono le seguenti:

- Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 4 per mille;
- Fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari allo zero per mille;
- Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari allo zero per mille;
- Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 9,5 per mille;
- Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,5 per mille;
- Terreni agricoli: aliquota pari al 9,5 per mille;
- Aree fabbricabili: aliquota pari al 9,5 per mille;
- Agevolazione dell'aliquota del 6 per mille per gli immobili concessi in uso gratuito, con contratto registrato, a parenti entro il 3° grado.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Premesso l'accertamento per cassa e non per anno di competenza, l'Addizionale comunale Irpef viene elaborata come prevede il principio contabile in base alle simulazioni del sito del federalismo fiscale.

L'aliquota dell'addizionale comunale Irpef approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 101 in data 22/12/2020, nella misura dello 0,7%, viene confermata anche per gli anni successivi, rimaste invariate dal 2015 ad oggi.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 30-11-2019, invece, sono state unificate le soglie di esenzione previste per chi ha un reddito inferiore ad euro 8.800.

TARI:

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che la costituivano – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019, e la TARI, le disposizioni relative alla quale, contenute nella legge n. 147 del 2013, sono state espressamente fatte salve.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 DEL 20-09-2022 è stato approvato il passaggio dal vigente regime di “TARI - TASSA SUI RIFIUTI PUNTUALE” A “TARIP - TARIFFA RIFIUTI AVENTE NATURA CORRISPETTIVA” a decorre dal 01/01/2023 per le seguenti motivazioni:

- possibilità per le utenze non domestiche di detrarre l'IVA;
- minori costi complessivi nel PEF, e quindi possibili minori tariffe rispetto al regime Tari, dovuti ai minori accantonamenti obbligatori, relativi a minori costi sia del personale che dell'IVA;
- semplificazione dei rapporti con gli utenti;
- semplificazioni di Bilancio e delle attività contabili;
- semplificazioni amministrative burocratiche, rispetto agli adempimenti gestionali del tributo TARI;
- maggiore capacità del gestore di affrontare i crescenti adempimenti in termini di trasparenza e di rendicontazione fissati da ARERA, con software e personale adeguato grazie alla realizzazione di economie di scala, non possibili con una gestione diretta comunale delle tariffe;
- miglioramento degli equilibri di bilancio del Comune;

La tariffa puntuale, avendo natura corrispettiva per legge, viene applicata e riscossa direttamente dal soggetto gestore (Iren Ambiente Spa) e non costituisce un'entrata per le casse comunali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23-03-2023 avente per oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA” è stato approvato il regolamento che lo disciplina.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26-04-2023, infine, si è preso atto:

- della modifica dell'annualità 2023 del Piano Economico Finanziario del servizio digestione rifiuti per l'anno 2022-2025, approvato con delibera del Consiglio Locale di Parma ATERSIR n. 1 del 07/04/2023 e approvato con delibera n. 27 del 13/04/2023 del Consiglio d'Ambito di ATERSIR
- delle Tariffe Rifiuti aventi natura Corrispettiva e puntuale anno 2023 e relative agevolazioni e parametri come da Allegato B, quale parte integranti e sostanziali del presente provvedimento, sulla base del Piano economico finanziario anni 2022-2025 annualità 2023, predisposto da ATERSIR;

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani a decorrere dal 01/01/2023 è interamente affidato alla società Iren ambiente Srl a seguito del passaggio dal regime della tari puntuale (tassa sui rifiuti puntuale) a TARIP (tariffa rifiuti puntuale avente natura corrispettiva).

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 16/03/2021, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2022, è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale unico di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art 1, commi 816-847, della Legge 160/2019.

Il nuovo "canone" ha sostituito le seguenti entrate:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- l'imposta comunale sulla pubblicità;
- il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Comune in questi ultimi anni non riesce ad intervenire sostanzialmente nelle scelte di politica tributaria essendo preclusa la possibilità di aumentare i tributi. I criteri tuttavia che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono due: la capacità di contrastare l'evasione e la capacità di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti dimostrano infatti lo sforzo dell'amministrazione per aumentare la solidità del bilancio. In questi anni il comune ha aumentato il numero degli avvisi di accertamento esecutivi Imu.

2.1.1 IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale A1-	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500	0,9500
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	8.800,00	8.000,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio pro-capite	€ 157,77	€ 158,40	€ 155,43	€ 155,65	€ 153,54

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con deliberazione consiliare n. 10 in data 11.02.2013, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213);

Con deliberazione consiliare n. 90 del 21.12.2023 è stato abrogato il predetto regolamento mediante la stesura di un nuovo testo integrale ai fini di una semplificazione del sistema integrato dei controlli interni introducendo apposite norme ed una scheda controllo specifica ai fini dell'implementazione del sistema integrato dei controlli interni sul versante dei finanziamenti PNRR.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene previsto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale.

Su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Responsabile di Settore competente verifica la regolarità e la correttezza amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/ entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione.

La proposta viene trasmessa al Responsabile del Servizio Economico Finanziario che effettua il controllo contabile e, unicamente per le proposte di deliberazione, rilascia il parere di regolarità contabile, nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'Ente e trasmette la proposta di deliberazione all'organo competente per l'adozione dell'atto; per quanto invece concerne le proposte di determina, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario procederà, dopo gli opportuni controlli, all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rendendo esecutiva la determina stessa.

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'Ente, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dai Responsabili dei Servizi in cui è suddivisa la struttura dell'Ente, per quanto concerne il controllo successivo di regolarità amministrativa.

L'unità di controllo, con cadenza annuale, provvede al controllo successivo di regolarità amministrativa mediante un sistema di controllo a campione sulle determinazioni dei Responsabili di Servizi, sui contratti, sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, sui decreti sindacali, sulle ordinanze sia sindacali che dirigenziali, sulle autorizzazioni e sulle concessioni, oltre che su ogni altro atto amministrativo che l'unità di controllo ritenesse dover controllare.

La selezione è casuale ed effettuata con sorteggio, avvalendosi del generatore di numeri casuali della Regione Emilia Romagna, sottoponendo a controllo un numero non inferiore a 20, totale, (su base annuale), da suddividere fra tutte le categorie di atti suindicate.

Il sorteggio è effettuato in maniera proporzionale per Area ed è effettuato dal Segretario Comunale coadiuvato dal Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente.

Il controllo sugli atti comporta:

- la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la correttezza e regolarità delle procedure;
- l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria;
- la presenza di una congrua motivazione;
- la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, se richiesto;
- l'avvenuta pubblicazione, se prevista.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda, (report), elaborata dall'unità di controllo, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, il Segretario Comunale informa il soggetto interessato emanante, affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

Le risultanze del controllo amministrativo di cui all'art. 4, (Report annuale), composto dalle varie schede, una per ogni atto controllato, sono trasmesse, ultimata la verifica annuale, dal Segretario Comunale ai Responsabili di Servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché alla Giunta Comunale, al Revisore dei conti, al Consiglio Comunale ed al Nucleo Tecnico di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, di norma entro il primo trimestre dell'annualità successiva.

Per quanto concerne i controlli sui progetti finanziati PNRR, con utilizzo e compilazione della apposita scheda all'uopo redatta, preventivamente compilata nelle parti dovute dal RUP di riferimento e poi sottoposta a controllo da parte dell'Unità di Controllo stesso, si procederà a cadenza semestrale, quindi entro il semestre successivo per quello precedente, non più a campione, ma integralmente su ogni atto di tale fattispecie.

Principi

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato ai seguenti principi:

indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;

imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i Servizi dell'Ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;

tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;

condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;

standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standard predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Risultati del controllo

Si elencano di seguito le delibere di Consiglio Comunale con le quali sono stati comunicati i reports dei controlli interni:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16-03-2021: COMUNICAZIONE REPORTS DEI CONTROLLI INTERNI 2° SEMESTRE 2019 E ANNO 2020;
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 26-09-2019: COMUNICAZIONE REPORTS DEI CONTROLLI INTERNI 1°SEMESTRE 2019;
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 25-07-2019: COMUNICAZIONE REPORTS DEI CONTROLLI INTERNI 2° SEMESTRE 2018; COMUNE DI MEZZANI;
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 25-07-2019: COMUNICAZIONE REPORTS DEI CONTROLLI INTERNI 2° SEMESTRE 2018 COMUNE DI SORBOLO.

Sono in fase di completamento i controlli interni relati all'annualità 2023.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate dal Consiglio Comunale, le linee programmatiche dei Programmi di mandato per il periodo 2019 – 2024, che di seguito si elencano:

SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

- Potenziamento dell'attuale sistema di videosorveglianza di ultima generazione, in ambito urbano ed a tutela dell'ambiente;
- Erogazione di un contributo a favore dei privati per l'installazione di sistemi di allarme all'interno delle abitazioni
- Stipulazione di una polizza collettiva contro i furti ed atti predatori;
- Sportello antiviolenza;
- Corsi per le categorie di soggetti più esposti a rischio di aggressione;
- Coordinamento di servizi interforze, con Questura e Carabinieri;
- Lotta alle mafie attraverso azioni mirate e valorizzazione del patrimonio immobiliare confiscato anche tramite destinazione ai militari;
- Sicurezza stradale: revisione della segnaletica stradale ed installazione di guard rail lungo strade adiacenti a canali;
- Nuove assunzione di Agenti di Polizia Municipale grazie all'Unione dei Comuni;
- Cura e prevenzione del dissesto idrogeologico tramite previsione di azioni tempestive ed interazione con i diversi gruppi di Protezione Civile.

SEGNALAZIONI

- Servizio dedicato allo scambio di informazioni tra l'ente pubblico ed il cittadino attraverso varie piattaforme, anche con il nuovo "Modulo del Cittadino", per segnalare criticità;
- Filo diretto 24 ore su 24 con l'ente, attraverso un numero dedicato in caso di emergenze e creazione di una apposita pagina facebook della Polizia Municipale, per recupero animali di affezione ed oggetti smarriti;
- Installazione di totem multimediali informativi nelle piazze delle singole frazioni;
- Previsione di strumenti partecipativi per l'ascolto delle singole frazioni;
- Apertura delle vecchie sedi municipali di Sorbolo e Casale per garantire i principali sportelli e servizi

INFANZIA E ISTRUZIONE

- Avvio del progetto "Sorbolo Mezzani Educity", come luogo che educa e si prende cura dei bambini e dei ragazzi, a scuola e nell'extra scuola;
- Avvio del progetto 0-6 "Il Campus dei Bambini", con spazi, tempi e materiali dedicati;
- Avvio progetti necessari per prevenire lo "stress da lavoro correlato";
- Integrazione "Progetto Esploratori" del nido d'infanzia "Arcobaleno", che aprirà alla comunità luoghi ad oggi adibiti solo a servizi;
- Studio di fattibilità per il progetto di scuola secondaria superiore a Sorbolo Mezzani, negli spazi dell'attuale scuola primaria di secondo grado di Sorbolo;
- Mantenimento delle convenzioni già in essere con le scuole dell'infanzia paritarie presenti su tutto il territorio;
- Sostegno all'Istituto Comprensivo di Sorbolo Mezzani per progetti condivisi orientati al senso civico, alla tolleranza, alla multiculturalità, al rispetto e alla cura dell'ambiente;
- Potenziamento attività extrascolastiche pomeridiane a Mezzani grazie alla realizzazione della nuova mensa scolastica;
- Progetti di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo;
- Avvio "Progetto Sperimentale Didattica Innovativa" in ambienti di apprendimento adattabili a diverse necessità educative.

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Promozione di iniziative che coinvolgeranno i settori commerciale, produttivo, artigianale ed agricolo, anche sotto forma di eventi e mercati e valorizzazione dei prodotti tipici;
- Progetto EDU BONUS per incentivare gli spostamenti casa lavoro in bicicletta, che premierà i partecipanti attraverso forme di sconti e promozioni negli esercizi commerciali aderenti;
- Istituzione di apposite Consulte tra Amministrazione Comunale ed Associazioni di Commercianti ed Imprese;
- Incremento dei comparti artigianali ed industriali, per creare opportunità di sviluppo aziendali e lavorative;
- Maggiore offerta di servizi al cittadino, che renderanno attraente l'insediamento di nuovi abitanti, nuove aziende ed opportunità di lavoro;
- Attuazione della nuova normativa regionale sugli sviluppi urbanistici e di rigenerazione, per semplificare le procedure presso gli sportelli dedicati.

CULTURA

- Valorizzazione degli artisti del territorio attraverso realizzazione di mostre, incontri ed eventi;
- Valorizzazione della tradizione contadina (Case delle Contadinerie di Coenzo);

- Promozione del patrimonio naturalistico-ambientale (riserva della Parma Morta, Acquario e Porto fluviale di Mezzani);
- Progetti di valorizzazione delle Biblioteche del Nuovo Comune;
- Riqualificazione di edifici comunali per finalità culturali, musicali, teatrali (ex Cinema di Mezzani);
- Rassegne musicali e teatrali;
- Promozione della “cultura del territorio” da costruire in rete con il Comune di Parma ed i comuni limitrofi (Parma 2020).

GIOVANI E SPORT

- Valorizzazione dei luoghi dedicati ai giovani;
- Promozione di un lavoro in rete di tutte le realtà educative del Nuovo Comune;
- Promozione di percorsi creativi volti alla valorizzazione artistica dei giovani;
- Progetto “gemellaggio giovani” tra i ragazzi di Sorbolo Mezzani e di Viriat (Francia);
- Ampliamento offerta ed iniziative del “Camp Nov” centro federale di Sorbolo;
- Potenziamento parchi e spazi ludici all’aperto.

VOLONTARIATO

- Condivisione di un calendario comune delle varie manifestazioni sul territorio;
- Sostegno e maggior comunicazione tra le Associazioni coinvolte e la cittadinanza;
- Consulenza alle Associazioni in merito alle nuove normative e per l’organizzazione di feste ed eventi;
- “Festa del Volontariato” per promuovere la cultura e la formazione di chi presta il proprio servizio alla comunità.

UNIONE, POLITICHE SOCIALI DI COMUNITÀ, INNOVAZIONE SOCIALE

- Rafforzamento del livello di Unione dei Comuni con Torrile e Colorno, a pari funzioni;
- Consolidamento rete territoriale per il benessere e la qualità dei servizi ai cittadini;
- Creazione di esperienze di welfare comunitario attraverso il sistema del Community Lab (metodo di elaborazione partecipata del mutamento sociale);
- Implementazione dei servizi specialistici sul territorio in uno spazio aperto alla comunità per il sostegno alle famiglie e agli anziani a 360°;
- Attenzione alle problematiche che riguardano i minori in difficoltà, i diversamente abili e le loro famiglie;
- Riqualificazione patrimonio di edilizia popolare;
- Creazione di un “Progetto Caregiver” per dare sostegno a chi si prende cura di altre persone;
- Rafforzamento dei “Punti di Comunità”;
- Potenziamento dello Sportello Lavoro;
- Creazione di progetti lavorativi socialmente utili;
- Mantenimento elevata qualità del Centro Diurno e della Casa Protetta Comunale;
- La REMS di Casale sarà destinata ad altro uso;
- Ampliamento del progetto “Noi Donne”.

LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- Completamento del polo scolastico integrato di Mezzano Inferiore, ed avvio dei lavori per il Campus Scolastico di Sorbolo grazie alle risorse già destinate dallo Stato;
- Piani di riassetto, di riuso del patrimonio, di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità nelle frazioni;
- La sicurezza idraulica, la sicurezza antisismica ed il risparmio energetico (LED) sono al centro degli interventi sul patrimonio pubblico;
- Mantenimento e cura delle aree cimiteriali, a partire dall'area adiacente al cimitero di Casale;
- Ampliamento della rete ciclabile a scopi turistici e di collegamento delle aree industriali – come già programmato per raggiungere le industrie di Bogolese, nonché per il tombamento del canale di bonifica a Casale – e collegamento con Brescello mediante ponte pedonale ciclabile;
- Diffusione su tutto il territorio della connettività e della banda larga;
- Realizzazione del nuovo campo da calcio di Mezzani e studio di fattibilità sull'attuale campo di Casale;
- Messa in sicurezza ed intombamento in località Bocca d'Enza del canale Parmetta.

VIABILITÀ E TRASPORTI

- Sollecitazione degli organi competenti per la realizzazione del ponte stradale Cispadana;
- Attivazione di un servizio di pronto intervento su segnalazione del cittadino di criticità ed emergenze, nonché in caso di incidenti stradali (Global Service);
- Realizzazione del sottopasso stradale tra Via Mantova e Quartiere Venezia in Sorbolo, grazie alle risorse già stanziare dalla Regione, e della fognatura di collegamento tra Sorbolo e Coenzo;
- Rafforzamento dei collegamenti con bus navetta per le frazioni, e del trasporto pubblico tra Parma e il nuovo Comune.

AMBIENTE, TURISMO, AGRICOLTURA

- Incentivazione della mobilità sostenibile mediante l'acquisto di mezzi elettrici ad utilità sociale ed installazione di colonnine di ricarica per uso pubblico;
- Elevata attenzione verso i reati contro l'ambiente ampliando la strumentazione a disposizione delle forze dell'ordine (foto trappole);
- Iniziative di salvaguardia e cura degli animali;
- Incentivazione di progetti di recupero delle aree edificabili esistenti e redazione del nuovo piano urbanistico generale;
- Cura del verde pubblico, dei parchi e delle piste ciclabili;
- Potenziamento e mappatura dei percorsi ciclabili per una nuova forma di turismo, da Parma fino al fiume Po, attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio quali la riserva naturale della Parma Morta, l'Acquario ed il Porto Fluviale ed i collegamenti con Colorno e Brescello;
- Mercatini stagionali a Km 0;
- Coinvolgimento degli agricoltori in progetti e bandi regionali ed europei che sfruttano le opportunità del Piano di Sviluppo Rurale.

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLA FINE DEL PERIODO AMMINISTRATIVO.

3.1.2 Attività realizzate

L'azione amministrativa di questi anni ha confermato il raggiungimento degli obiettivi programmatici d'inizio mandato portando avanti, rispetto agli impegni assunti a Maggio 2019 ancor più attività, opere ed iniziative.

In via principale, l'amministrazione ha concentrato le proprie risorse umane nell'ascolto della cittadinanza, rafforzando il rapporto di collaborazione tra amministratori, associazioni di volontariato, parti sociali, stacholder e liberi cittadini.

Di seguito si elencano gli interventi e le opere pubbliche realizzate o/e in via di definizione suddivisi per assessorato, in base alle linee di mandato.

AMBIENTE

Dall'analisi dei dati rilevati nel 2019 e nel 2023 si rileva un miglioramento della raccolta differenziata.

- Raccolta differenziata in % al 31/12/2019 87,60 % e al 31/12/2023 87,7% 5.826.890.
- Quantitativi di differenziata raccolta in Kg al 31/12/2019 5.932.988 e al 31/12/2023 5.826.890.
- Quantitativi totali raccolti in Kg al 31/12/2019 6.776.423 e al 31/12/2023 6.656.330 kg.

- Spesa per smaltimento rifiuti e servizi connessi euro 1.855.710,39 al 31/12/2019 euro 1.855.710,39 al 31/12/2022.

A decorrere dal 1^ gennaio 2023 l'Ente ha deliberato il passaggio dal regime della tari puntuale (tassa sui rifiuti puntuale) a TARIP (tariffa rifiuti puntuale avente natura corrispettiva). Pertanto, non ci sono più spese per il bilancio comunale in quanto il servizio è interamente affidato e gestito dalla società Iren Ambiente Srl.

Territorio produttore	Comune OPR	Tipologia Rifiuto	2019	2020	2021	2022	2023
PR	SORBOLO MEZZANI	RD	5.932.988	6.194.028	6.039.836	5.745.992	5.826.890
PR	SORBOLO MEZZANI	RN	5.485	1.634	187.190	212.503	14.770
PR	SORBOLO MEZZANI	RUIND	837.950	821.940	834.537	815.220	814.670
Totale complessivo			6.776.423	7.017.602	7.061.563	6.773.715	6.656.330
		%RD	87,6%	88,3%	87,9%	87,6%	87,7%
		n abitanti	12.748	12.719	12.755	12.842	12.842
		pro-capite	531,14	551,61	538,96	510,92	517,17

--	--

RD	Raccolta differenziata
RN	Raccolta neutra
RUIND	Raccolta Urbana Indifferenziata

quota stimata,
i dati sono in lavorazione

SETTORE SOCIALE

Si elencano di seguito alcuni dati riferiti all'inizio e alla fine del mandato.

Si rileva dal 2019 al 2023 un aumento degli assistiti che ha dato origine anche all'aumento della spesa sociale rilevata nell'arco temporale del mandato.

- Anziani assistiti a domicilio al 31/12/2019 n. 191 e al 31/12/2023 n. 245
- Anziani assistiti in struttura al 31/12/2019 n. 38 e al 31/12/2023 n. 43
- Disabili assistiti al 31/12/2019 n. 25 e al 31/12/2023 n. 55
- Minori assistiti in struttura al 31/12/2019 n. 7 e al 31/12/2023 n. 2

- Spesa per assistenza domiciliare euro 91.140,97 al 31/12/2019 ed euro 97.454,00 al 31/12/2023
- Spesa per ricovero anziani euro 131.000,00 al 31/12/2019 ed euro 93.000,00 al 31/12/2023
- Spesa per assistenza disabili euro 311.000,00 al 31/12/2019 ed euro 638.348,00 al 31/12/2023
- Spesa per inserimento minori in struttura euro 411.000,00 al 31/12/2019 ed euro 210.500,00 al 31/12/2023

SETTORE EDUCATIVO

Si elencano di seguito alcuni dati riferiti all'inizio e alla fine del mandato.

- Iscritti all'asilo nido di Sorbolo al 31/12/2019 n. 44 e iscritti al 31/12/2023 n. 49
- Iscritti alle mense scolastiche di Sorbolo Mezzani al 31/12/2019 n. 610 e iscritti al 31/12/2023 n. 624
- Iscritti al trasporto scolastico di Sorbolo Mezzani al 31/12/2019 n. 114 e iscritti al 31/12/2023 n. 106

- Spesa per Asilo nido euro 195.881,30 al 31/12/2019 ed euro 442.291,84 al 31/12/2023
- Spesa per Mense scolastiche euro 395.372,34 al 31/12/2019 ed euro 508.360,36 al 31/12/2023
- Spesa per Trasporto scolastico euro 112.676,53 al 31/12/2019 ed euro 101.930,65 al 31/12/2023

ASSESSORATO ALLO SPORT

L'Assessorato allo sport in questi anni ha portato avanti le azioni programmate ad inizio mandato e ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- realizzazione nuovo impianto da calciotto in erba sintetico a Sorbolo
- progettazione esecutiva nuovo impianto sportivo di mezzano inferiore e contestuale pubblicazione bando di gara
- realizzazione nuovo locale deposito a servizio dei campi da tennis a Sorbolo
- rifacimento impianto di riscaldamento tensostruttura a Sorbolo
- rifacimento nuova pavimentazione in legno palestra j. isakovic a Mezzano inferiore
- manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi di Sorbolo mezzani
- promozione dell'attività sportiva sul territorio
- promozione ed organizzazione sul territorio di eventi sportivi di carattere regionale, nazionale e sovranazionale

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

L'Assessorato ai servizi educativi e scolastici in questi anni ha portato avanti le azioni programmate ad inizio mandato e ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- Aumento del numero di bambini accolti al Nido d'Infanzia Arcobaleno e mantenimento e ampliamento del progetto didattico-educativo "Esploratori";
- Progetto in rete di condivisione delle politiche educative con le scuole dell'infanzia del territorio (formazione docenti, progetto continuità per bambini e iniziative educative per genitori);
- Ampliamento del centro estivo 0-6 anni presso il Nido d'Infanzia, in linea con le direttive regionali che mirano ad una sempre maggiore integrazione dei servizi per la fascia d'età prescolare;
- Affidamento a ditta esterna del monitoraggio della ristorazione scolastica su tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo per un costante controllo volto al miglioramento del servizio;
- Sostegno economico e di condivisione degli obiettivi dell'Istituto Comprensivo di Sorbolo e Mezzani;
- Istituzione e implementazione dei servizi extrascolastici di prescuola e doposcuola alla Primaria di Sorbolo sia per gli iscritti al tempo modulare che per gli iscritti al tempo pieno, a supporto delle necessità espresse delle famiglie;
- Ampliamento del servizio di doposcuola della Secondaria di Sorbolo con introduzione dell'organizzazione del pranzo per le famiglie interessate;
- Consolidamento del servizio di doposcuola per gli iscritti alla Primaria e Secondaria di Mezzani;
- Mobilità sostenibile: ampliamento del servizio di Piedibus ed iniziativa "Vacci Piano" in collaborazione con la Polizia Locale;
- Servizio di Sportello d'Ascolto per sostegno ai ragazzi, alle famiglie e ai docenti di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, con attivazione di un servizio specifico rivolto ai ragazzi in fascia d'età 14-18 anni;
- Sostegno economico e supporto organizzativo ai soggetti gestori di centri estivi del territorio, per favorire i bisogni di conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie;
- Prosecuzione della progettazione con dirigente scolastico, docenti e professionisti di un "modello sperimentale di didattica innovativa", in linea con la "scuola innovativa" in corso di progettazione;

SANITA' SOCIALE E SERVIZI PER LA FAMIGLIA:

Il codice deontologico dell'assistente sociale, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nel 2020, definisce il ruolo dei servizi sociali come quello di "contribuire alla promozione del benessere sociale e della qualità di vita dei membri delle comunità, con particolare riferimento a coloro che sono maggiormente esposti a situazioni di fragilità, vulnerabilità o a rischio di emarginazione". Questo pilastro muove e legittima ogni azione del Servizio Sociale.

In particolare i principi fondamentali che guidano l'azione del Servizio Sociale sono volti a garantire:

- Equità sociale: il servizio sociale si impegna a promuovere il benessere di tutta la comunità, senza discriminazioni di alcun tipo, a tal proposito sono state promosse nel 2023 delle iniziative per il supporto economico a fronte dei rincari post covid (bando utenze e bando affitti).
 - Promozione della cultura della sussidiarietà, della prevenzione e della salute: il servizio sociale si impegna a sostenere le persone e le comunità nella costruzione di relazioni di reciprocità e nella promozione della salute e del benessere. A tal proposito sono stati organizzati incontri formativi e di sensibilizzazione aperti alla cittadinanza, ad esempio l'iniziativa "Aperiparlando 2023" e l'avvio di iniziative quali: "Gruppo di Cammino", "Ginnastica dolce per Anziani" e "Università Popolare".
 - Divulgazione di buone prassi e tavoli integrati con gli enti del territorio: percorso di formazione con i docenti dell'Istituto Comprensivo di Sorbolo Mezzani e i tavoli con le Associazioni.
 - Confidenzialità e tutela dei dati personali: gli assistenti sociali si impegnano a proteggere la privacy e i dati personali delle persone con cui entrano in contatto nell'ambito della presa in carico.
-
- Rispetto all'area anziani i progetti attivati e attivi sono: Punto di Comunità, Stimolazione cognitiva, Incontri con caregiver e anziani non autosufficienti, soggiorni climatici nel mese di giugno oltre a questi ultimi sono stati garantiti servizi già consolidati come il Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro diurno e servizio di Taxi Sociale in collaborazione con Auser;
 - Rispetto all'area adulti si è ampliato il progetto Weekend solidali e Scuola di Autonomia "Scrigno di Rocco", Tana di Grogh e si sono mantenuti servizi di sostegno al domicilio e ai caregiver, Sportello Lavoro, attivazione di tirocini e percorsi formativi, sostegno economico a persone in difficoltà.
 - Rispetto all'area minori e famiglie anche grazie all'implementazione dell'area che prevede due assistenti sociali dedicate, è stato possibile consolidare le precedenti attività a supporto della genitorialità ed alla prevenzione/trattamento del disagio giovanile. Nella fattispecie sono stati attivati progetti con l'Istituto Comprensivo di Sorbolo Mezzani e le Associazioni attive sul territorio quali Coinetica, Coop. Research, Tana di Grogh, Help for Children, AUSER, Parrocchia (Caritas, Oratorio e gruppo Scout), e in collaborazione con il Centro per le Famiglie ed AUSL è stato possibile avviare percorsi di consulenza, supporto e mediazione.

Attività di supporto ai familiari

Da sempre in prima linea con questi principi, il Servizio Sociale può offrire una serie di attività di supporto alle persone, tra cui assistenza economica aiutando i familiari in difficoltà, offrendo consulenza e orientamento, supporto alla genitorialità, aiuto ai bambini e ai ragazzi fragili e promuovendone il benessere. Su valutazione si può attivare anche assistenza educativa sul tema della genitorialità al fine di promuovere il benessere familiare e/o assistenza sanitaria operando un lavoro integrato con l'Azienda Sanitaria locale competente per territorio. Nell'ambito genitori e figli adolescenti, è attivo il progetto "Un villaggio contro la dispersione, per il futuro delle nuove generazioni" promosso da Questo Ente e sostenuto da Fondazione Cariparma volto alla prevenzione della dispersione scolastica e sociale

I servizi assistenziali offerti dal Servizio Sociale sono molteplici ma sempre a fianco delle famiglie che si occupano di persone con disabilità e/o in situazioni di non autosufficienza. A tal proposito è costante un lavoro integrato e di raccordo volto a migliorare la qualità e l'efficienza delle prestazioni erogate.

L'attenzione rivolta alla persona e ai suoi bisogni sono sempre al centro di ogni azione sociale, ne è un esempio la creazione di una piccola e graziosa colonia felina all'interno della Casa Protetta di Sorbolo, progetto fortemente voluto dall'Assessorato ai Servizi Sociali, che ha regalato gioia agli ospiti, oltre che educazione alla cura.

La MISSION che il Servizio Sociale si pone è di svolgere OGGI un ruolo a fianco delle famiglie e delle persone del territorio in difficoltà, contribuendo a promuovere il benessere sociale e la qualità di vita di tutti i membri delle comunità attraverso la valorizzazione delle loro risorse e potenzialità individuali, affinché DOMANI essi siano educati all'autonomia. Queste azioni sono volte quindi ad accompagnare la persona per un tratto della sua vita con l'obiettivo ultimo dell'indipendenza.

CULTURA:

- Valorizzazione degli artisti del territorio attraverso realizzazione di mostre, incontri ed eventi;

In continuità con gli obiettivi raggiunti nel quinquennio precedente, nella convinzione che condividere esperienze di bellezza possa essere di stimolo per tutti, sono state realizzate diverse mostre di pittura, scultura e fotografia che hanno avuto come protagonisti artiste ed artisti viventi del nostro territorio, oltre a presentazioni di libri scritti da autrici ed autori del nostro territorio.

Oltre a dare spazio e visibilità a figure locali, si sono organizzati anche numerosi eventi che hanno coinvolto artiste/i provenienti da altri territori e scrittrici/scrittori di fama nazionale.

Il tutto in collaborazione con associazioni culturali del territorio, con le quali si sono andate via via consolidando le collaborazioni.

Per rafforzare questa volontà di dare spazio ad artisti locali, in questi anni il progetto del Calendario si è concentrato sulla valorizzazione delle autrici e degli autori del nostro territorio, proponendo per ogni mese immagini di loro opere.

- Valorizzazione della tradizione contadina (Case delle Contadinerie di Coenzo);
- Promozione del patrimonio naturalistico-ambientale (riserva della Parma Morta, Acquario e Porto fluviale di Mezzani);

Grazie alla promozione turistica del nostro territorio comunale, soprattutto attraverso la valorizzazione del percorso ciclabile della Food Valley Bike e degli eventi ad esso connessi, si è riusciti a dare maggiore visibilità alla Casa delle Contadinerie, in collaborazione con il circolo Anspi e la Parrocchia di Coenzo che ne detengono la proprietà.

Analogamente, si è data molta visibilità alla Riserva Naturale della Parma Morta, si è concluso il percorso che ha portato all'apertura del Centro di Cultura Ambientale del fiume Po, il cosiddetto Acquario, e si è lavorato con le associazioni locali per valorizzare il Porto fluviale di Mezzani, favorendo la realizzazione di eventi e di iniziative volte a farlo conoscere ad un pubblico sempre più ampio (vedi il Festival della Food Valley Bike ad inizio giugno, oltre ad un ricco programma di iniziative estive e all'inserimento di una tappa di anteprima del Festival della Lentezza).

- Progetti di valorizzazione delle Biblioteche del Nuovo Comune;

La realizzazione della biblioteca comunale "Fulvio Provasi" a Mezzano Inferiore, inserita a pieno titolo nel Polo Bibliotecario Parmense, ha dato un notevole impulso alla promozione della lettura su tutto il territorio comunale. Affiancandosi, infatti, alla biblioteca comunale "Momo" di Sorbolo, si è riusciti a dare un servizio più puntuale alle lettrici e ai lettori di tutto il Comune, si sono rese possibili attività con le scuole di ogni ordine e grado di tutto l'IC di Sorbolo Mezzani, si sono potute realizzare iniziative di promozione della lettura con il coinvolgimento dei gruppi di lettura sorti sul territorio (es. letture per bambini in biblioteca).

Inoltre, con le nostre biblioteche, il Comune di Sorbolo Mezzani è entrato nel Patto di Parma per la Lettura, organizzando, grazie alle collaborazioni tessute con altri soggetti aderenti, rassegne letterarie (Giallo italiano), presentazioni di libri, letture all'aperto con la biblioteca viaggiante (Libri con le ruote)

- Riqualficazione di edifici comunali per finalità culturali, musicali, teatrali (ex Cinema di Mezzani);

Seguendo le direttive della Sovrintendenza dei Beni Culturali, si è completata la sistemazione di alcuni locali al piano terra del Municipio Storico di Sorbolo, volti ad ospitare il trasferimento dell'Archivio Storico e ad innescare un "effetto domino" che porti a liberare gli spazi del piano superiore, da riqualficare in un secondo momento insieme all'atrio.

Analogamente si è immaginato un progetto di riqualficazione del Municipio di Casale (candidandolo a diversi bandi) volto a recuperarne i numerosi spazi attualmente inutilizzati.

Per quanto riguarda il Centro Civico di Sorbolo, è stato svolto uno studio accurato volto a evidenziare gli interventi necessari per la fruizione degli spazi nella massima sicurezza, tenendo conto della loro versatilità di utilizzo e della convivenza di diversi servizi (biblioteca, Centro Sociale, corsi, conferenze, ecc).

E' stato inoltre realizzato un progetto di riqualficazione di sala Clivio, all'esito del quale sono stati rinnovati completamente gli arredi della sala che, grazie alla presenza di sedie non più fisse, potrà aumentare la sua verasatilità.

In un'ottica di priorità, non si è riusciti a dare spazio al progetto di riqualficazione dell'ex cinema di Mezzani.

- Rassegne musicali e teatrali;

In collaborazione con le realtà locali che si occupano di musica e di teatro, si è arricchita la programmazione estiva di eventi musicali e teatrali, attraverso la rassegna "Sere d'estate" nella quale è confluita anche la rassegna teatrale "Teatro in Piazzetta" (in collaborazione con Anspi Sorbolo).

All'interno di questa rassegna si sono andate consolidando collaborazioni con alcune rassegne prestigiose, quali Ermo Colle, Musica in Castello, Festival della Parola.

- Promozione della "cultura del territorio" da costruire in rete con il Comune di Parma ed i comuni limitrofi (Parma 2020).

Il percorso della Food Valley Bike rappresenta un virtuoso esempio di collaborazione tra comuni limitrofi, avendo come obiettivo quello di far conoscere il territorio della Bassa Parmense dal punto di vista naturalistico-ambientale e, contemporaneamente, dal punto di vista enogastronomico.

GIOVANI E SPORT:

- Valorizzazione dei luoghi dedicati ai giovani;
- Promozione di un lavoro in rete di tutte le realtà educative del Nuovo Comune;
- Promozione di percorsi creativi volti alla valorizzazione artistica dei giovani;

Si è dato molto slancio alle attività del Centro Giovani di Sorbolo, aumentandone le aperture e cercando di intercettare ragazze e ragazzi di fasce d'età sempre più ampie in base alla tipologia di attività proposte. Attività laboratoriali per dare spazio alla creatività dei giovani, creazione di una web radio, valorizzazione della sala prove per i gruppi musicali del territorio e non solo, attività per i ragazzi della scuola media volte alla riduzione del rischio di abbandono scolastico: queste alcune delle attività principali parte integrante del Progetto Giovani del Nuovo Comune.

A queste si aggiunga la creazione di un tavolo di lavoro con tutte le agenzie educative del territorio, per cercare di intercettare al meglio i bisogni delle ragazze e dei ragazzi.

Grazie ad alcuni finanziamenti regionali, attraverso il progetto CREAgiovani si sta lavorando insieme al Comune di Colorno per realizzare eventi sui due territori, coinvolgendo un gruppo di lavoro formato dalle varie realtà educative presenti nei due Comuni.

- Progetto “gemellaggio giovani” tra i ragazzi di Sorbolo Mezzani e di Viriat (Francia);

Il gemellaggio giovani è ripreso, dopo la pandemia, con slancio ed entusiasmo e ha dato la possibilità a diversi giovani sorbolesi e mezzanesi di trascorrere durante l'estate alcuni giorni a Viriat, ospiti di famiglie francesi. Allo stesso modo, alcuni giovani viriatini hanno trascorso e trascorreranno alcuni giorni a Sorbolo Mezzani.

- Ampliamento offerta ed iniziative del “Camp Nov” centro federale di Sorbolo;
- Potenziamento parchi e spazi ludici all'aperto.

VOLONTARIATO:

- Condivisione di un calendario comune delle varie manifestazioni sul territorio;
- Sostegno e maggior comunicazione tra le Associazioni coinvolte e la cittadinanza;

Si è rafforzata la comunicazione con le associazioni (attraverso mail e chat) al fine di costruire un calendario comune nel quale inserire tutte le manifestazioni previste sul territorio, sia quelle organizzate dall'ente, sia quelle organizzate dalle varie associazioni del territorio, al fine di evitare nel limite del possibile le sovrapposizioni e di darne opportuna diffusione.

Attraverso questi canali di comunicazione si è cercato anche di diffondere informazioni utili alla cittadinanza che non fossero necessariamente eventi culturali e/o ricreativi, quali ad esempio corsi, sportelli consumatori, ecc.

- Consulenza alle Associazioni in merito alle nuove normative e per l'organizzazione di feste ed eventi;

Attraverso lo Sportello SUAP si è data puntuale informazione delle normative vigenti (in continua evoluzione, soprattutto dopo il periodo pandemico) alle associazioni intenzionate ad organizzare eventi, insieme ad un supporto prezioso nella compilazione della modulistica necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni.

- “Festa del Volontariato” per promuovere la cultura e la formazione di chi presta il proprio servizio alla comunità.

La pandemia ha rappresentato un periodo molto complesso per tutto il mondo del volontariato, limitandone in molti casi le attività e portando alla perdita di volontari.

Dopo il periodo pandemico si è cercato di intercettare i bisogni delle varie associazioni e di attivare un percorso di ricerca di nuovi volontari, avvalendosi della collaborazione di CSV Emilia.

ASSESSORATO ALLA CULTURA, ALLE POLITICHE GIOVANILI, AI RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO:

In questi anni è stato valorizzato le doti artistiche di tanti cittadini, perché crediamo fortemente che le varie forme di espressione siano potenti ed efficaci mezzi di comunicazione, veicoli di messaggi positivi, stimolo per uscire allo scoperto e trovare l'occasione per far emergere qualcosa di sé, che nel momento in cui viene condiviso diviene patrimonio di tutti.

Ciò che è stato realizzato a livello personale (es. mostre di pittura, scultura, fotografia, presentazioni di libri, ecc) è stato organizzato anche con le associazioni culturali già presenti sul territorio, valorizzando la loro passione ed il loro lavoro di ricerca storica, di tutela e sostegno della memoria.

Per ognuna di esse abbiamo individuato la sede opportuna.

Sono state impiegate al meglio le manifestazioni tradizionali già presenti (es. Fiera, rassegna estiva Sere d'estate, Gir d'la cova dal gozen, ecc), arricchendole dei contributi di tutte le associazioni del territorio.

E' stato ritenuto importante intervenire sui locali della biblioteca comunale, attrezzandoli con adeguato impianto di condizionamento d'aria, che ha reso la biblioteca fruibile tutto l'anno.

Il periodo necessario per la realizzazione dei lavori ha permesso di condividere con il personale della biblioteca, i volontari ed i cittadini, una nuova idea questo luogo, non più solo zona in cui si favorisce la lettura, ma anche spazio di incontro ed ascolto, al fine di intercettare bisogni e condividere idee.

Inoltre, i locali sono stati rinnovati, come la collocazione del patrimonio librario, ora più fruibile; è stata creata anche una sala di lettura per favorire la frequentazione degli studenti.

Allo stesso tempo è stata creata una sinergia con il progetto giovani, cercando di inserire la biblioteca tra i luoghi da proporre e riproporre ai giovani come spazio di incontro.

Per fare ciò abbiamo mappato i luoghi informali di ritrovo dei ragazzi, per intercettarli e cercare insieme un luogo privilegiato che potesse essere dedicato esclusivamente a loro. Attraverso un percorso partecipato che ha coinvolto un gruppo di ragazzi delle superiori, abbiamo recuperato l'ex lazzaretto trasformandolo in luogo di protagonismo giovanile.

In quest'ottica è stata realizzata una sala prove musicale all'interno della struttura, in collaborazione con la scuola di musica locale.

Relativamente alle associazioni di volontariato ed i rapporti con esse, si è lavorato sull'importanza della formazione dei volontari e sulla consapevolezza del proprio ruolo, nonché sulla percezione delle altre associazioni sul territorio come elemento di ricchezza e non di competizione.

Pertanto si è ripensato alla Festa del Volontariato e si è lavorato per la creazione di n.2 Punti di Comunità che potessero intercettare persone nuove, motivate ed entusiaste, portatrici di idee e capaci di collaborare con le associazioni storiche e più strutturate presenti sul territorio.

LAVORI PUBBLICI:

L'Assessorato ai lavori pubblici in questi anni ha portato avanti le azioni programmate ad inizio mandato e ha raggiunto i seguenti obiettivi distinti in base alle opere ultimate, in corso d'appalto o d'esecuzione e solo progettate come si elencano di seguito.

opere ultimate:

- lavori di 'messa in sicurezza della viabilità comunale: strada della Puia e strada Cantarana';
- lavori di 'manutenzione straordinaria della viabilità comunale: anno 2019 - i Stralcio';
- lavori denominati 'interventi di riqualificazione funzionale ed energetica della palestra Josif Isakovic di mezzano inferiore - lotto c: pavimentazione' (ubep);

- lavori di 'riqualificazione funzionale ed energetica della palestra Josif Isakovic di mezzano inferiore - lotto a: infissi e servoscala (ubep);
- lavori di prima messa in sicurezza della struttura dell'ex cinema "croce bianca" di mezzano inferiore;
- potenziamento dell'offerta sportiva nel centro sportivo calcistico di via iv novembre a Sorbolo- 1^ stralcio;
 - parte n. 1 (LAVORI EDILI)
 - parte n. 2 (FORNITURA E POSA RECINZIONI E CANCELLI)
 - parte n. 3 (FORNITURA E POSA TRIBUNA PREFABBRICATA)
 - parte n. 4 (FORNITURA E POSA SERVIZI IGIENICI PREFABBRICATI)
- lavori di realizzazione di aree di parcheggio ad alta permeabilità;
- lavori di riqualificazione impiantistica della palestra Josif Isakovic di mezzano inferiore - 1^ stralcio: rifacimento impianto di illuminazione area gioco;
- lavori denominati 'realizzazione di percorso ciclopedonale protetto di collegamento tra l'abitato di Bogolese - Chiozzola e la zona industriale - artigianale posta a nord - est, lungo la s.p. 62r della Cisa, nel territorio del comune di Sorbolo mezzani'(ubep);
- lavori di rifacimento e riorganizzazione segnaletica stradale;
- interventi di tinteggio interno e ripristini di intonaco nelle scuole primarie di Sorbolo e Mezzano Inferiore
- lavori denominati 'riqualificazione e messa a norma strade comunali - stradone Frassinara e strada Puia: 1^ Stralcio';
- lavori denominati 'sentieri per la biodiversità. interventi di ripristino di ecosistemi naturali in ambiente agricolo nella bassa pianura parmense in comune di Sorbolo Mezzani';
- lavori denominati "interventi di riqualificazione urbana a mezzano superiore - i stralcio - i lotto funzionale";
- lavori denominati 'manutenzione straordinaria viabilità comunale - anno 2020';
- lavori di adeguamento di alcuni impianti di irrigazione ai fini del controllo in remoto mediante sistema Wi-Fi;
- lavori di 'manutenzione straordinaria delle strade comunali e dei marciapiedi - anno 2022';
- lavori di 'sistemazione della parte iniziale di strada al traversante di bocca d'Enza in prossimità della chiavica balano';
- lavori di manutenzione necessari per il nuovo posizionamento delle carovane, giostre e spettacoli viaggianti presso;
- l'area di parcheggio in via Matteotti (realizzazione di allacci ed impianti per distribuzione di acqua potabile e corrente elettrica) e lavori di adeguamento degli

impianti elettrici presso l'area di parcheggio in via xi settembre - centro commerciale la sovrana;

- lavori denominati 'manutenzione straordinaria della viabilità comunale - anno 2021 - 4^ stralcio: interventi diffusi'.
- realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica in via martiri della libertà a mezzano inferiore;
- lavori denominati 'progetto di rinaturalizzazione e destinazione ecologica di aree verdi del territorio comunale di Sorbolo Mezzani (ri-natura) - i^ stralcio';
- lavori di 'manutenzione straordinaria strade e percorsi ciclo-pedonali';
- lavori di 'manutenzione straordinaria impianto idrico e di illuminazione di parco lucchesi in Bogolese';
- lavori di 'manutenzione straordinaria di via del bosco e via martiri della libertà a Sorbolo';
- lavori di manutenzione straordinaria viabilità comunale: rifacimento e integrazione della segnaletica orizzontale, verticale e dei sistemi di contenimento in ambito urbano;
- lavori di 'manutenzione straordinaria di alcuni tratti di via Puia: stesa di conglomerato bituminoso';
- allestimenti ed arredi degli spazi interni ed esterni del fabbricato adibito a centro cultura ambientale del fiume Po e della riserva parma morta, ubicato in località mezzano inferiore in via della fornace n° 3;
- realizzazione di archivio comunale all'interno della sede municipale, ubicata in Sorbolo, piazza della libertà, 1;
- potenziamento centro sportivo di via iv novembre a Sorbolo: realizzazione di nuovo campo di calcio a 8;
- rifacimento dei servizi igienici ubicati al piano terra dell'edificio «centro civico» in Sorbolo, via Gruppini n° 4;
- adeguamento dei locali ex ambulatori ausl al piano terra del centro servizi di Sorbolo per la realizzazione della nuova sede della polizia locale;
- manutenzione straordinaria cimiteri - I stralcio: rifacimento coperture nel cimitero di Sorbolo;
- fornitura e posa di cellette ossario e cinerarie nel cimitero di Sorbolo;
- rifacimento della rete idrica di distribuzione all'interno del complesso cimiteriale di Sorbolo e della rete idrica di alimentazione degli idranti dislocati nell'attiguo centro di raccolta;
- interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico fabbricati comunali – stralcio a: installazione impianti fotovoltaici su copertura mensa scolastica di mezzano inferiore e spogliatoi palestra Arisi di Sorbolo;
- realizzazione impianti di illuminazione di piste ciclabili - I stralcio:

- percorso ciclo-pedonale lungo la strada provinciale n° 62r della Cisa
- pista ciclabile in adiacenza a strada di Chiozzola
- completamento sala polivalente e biblioteca della scuola secondaria di I grado «Leonardo da Vinci» di mezzano inferiore;

messa in sicurezza infrastrutture stradali

- ponte via della mina
- ponte via Cantarana
- ponte via tomba
- ponte ciclopedonale Parmetta
- ponte ciclopedonale terrieri
- completamento delle opere di urbanizzazione primaria dell'ambito denominato nu4 di Sorbolo;
- pnrr m2c4-2.2 - intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica di piazza Guglielma negri in località casale, finanziato dall'unione europea – next generation eu;
- realizzazione pista ciclabile a fianco di via xxv aprile a casale (su cavo polesine);
- pnrr m2c4 2.2 – finanziamento unione europea – next generation eu. intervento denominato “adeguamento sismico della scuola primaria «unicef» in località mezzano inferiore;
- manutenzione straordinaria della viabilità comunale - anno 2021 - 2° stralcio: interventi localizzati

Bogolese:

- via Mantova
- via dante alighieri
- strada di Chiozzola
- parco – area giochi e area pedonale

centro abitato di Sorbolo

- area pedonale, centro servizi - centro civico - scuola primaria e parco giochi
- area pedonale che collega piazza lavoratori la sovrana con il parco di via f.lli bandiera
- via bruno Buozzi
- via Clivio
- via Gruppini
- via papa Giovanni xxiii
- via Venezia

- realizzazione del sistema di videosorveglianza in località mezzano superiore e bocca d'Enza nel territorio comunale di Sorbolo Mezzani;

- demolizione del fabbricato ex-cinema “croce bianca” e relativi annessi, ubicati in località mezzano inferiore in via martiri della libertà; consolidamento delle murature residue e realizzazione opere accessorie;
- lavori di demolizione dell'arcata n° 27 nel cimitero di casale, ubicato in località casale in via don Giovanni bosco;
- realizzazione di una pensilina fotovoltaica da installare lungo strada di Chiozzola in località ramoscello

opere in corso d'appalto o di esecuzione:

- efficientamento energetico centro servizi di Sorbolo - 1° stralcio (finanziato dall' unione europea – next generation eu – pnrr m2c4-i.2.2)
- potenziamento dell'offerta sportiva: realizzazione centro sportivo di mezzano inferiore
- realizzazione di impianto di pubblica illuminazione a servizio della pista ciclabile a lato di via xxv aprile a casale
- pnrr futura m4c1 1.1 – nuova costruzione di asilo nido "arcobaleno" a Sorbolo, finanziata dall'unione europea – next generation eu.
- manutenzione straordinaria della viabilità comunale - anno 2021 - 3° stralcio: messa in sicurezza manufatti stradali
 - ponte via della valle - cavo gambina
 - ponte ciclopedonale - cavo Parmetta
 - ponte strada del mulino - canale Naviglia
 - pista ciclabile Sorbolo - Casaltone
- casa della comunità di Sorbolo Mezzani (appalto ausl)
- lavori di manutenzione straordinaria viabilità comunale: lavori di manutenzione straordinaria viabilità comunale: rifacimento e integrazione della segnaletica orizzontale in ambito extraurbano - anno 2023.

solo progettazioni:

- nuovo campus scolastico di Sorbolo (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA);
- nuova scuola secondaria di I grado di Sorbolo (PROGETTO ESECUTIVO);
- rigenerazione dell'impianto sportivo costituito da pista di atletica leggera e campo di rugby/calcio, ubicato all'interno del centro sportivo-scolastico di via Gruppini in Sorbolo (PROGETTO ESECUTIVO);
- realizzazione opere di urbanizzazione e complementari per nuova casa della comunità di Sorbolo (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA);

- realizzazione della pista ciclabile tra le località corte godi e Coenzo (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA);
- sistemazione viabilità comunale: messa in sicurezza attraversamenti idraulici (PROGETTO ESECUTIVO)
 - scatolare canale Dugale
 - attraversamento via toscanini
 - attraversamento certosino 1
 - consolidamento stradale certosino 2
 - ponte canale via fontanella
- realizzazione della nuova intersezione a rotatoria tra via Marconi e via xxv aprile, nel centro abitato di Sorbolo (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA)
- adeguamento viabilità per utenza debole nel centro abitato di Sorbolo. 1° stralcio (PROGETTO ESECUTIVO)
 - via Garibaldi
 - via del donatore
 - via xi settembre
 - via Gurini

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

L'ente non è soggetto al controllo strategico in quanto inferiore ai 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;

il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi fissati nel P.E.G., garantendo efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;

l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

il grado di economicità dei fattori produttivi.

Per il controllo sulla gestione si assume quale parametro il Piano Esecutivo di Gestione, nonché il Piano della Performance, quest'ultimo confluito, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 80/2021, nella sezione "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" (sottosezione 2.2) del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ente, da approvare entro il 31 Gennaio di ogni anno.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- Predisposizione del Piano della Performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario Comunale, validato dal Nucleo di Valutazione e approvato dall'Organo politico esecutivo;
- rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi dal Piano, per verificare il loro stato di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- elaborazione di una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione della verifica in Consiglio sullo stato di attuazione dei programmi;
- elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

I documenti di cui all'articolo precedente vengono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario Comunale; gli stessi sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione e all'Organo politico.

Le relazioni devono riportare:

- il grado di realizzazione degli obiettivi di performance rispetto agli indicatori di qualità e quantità, evidenziandone gli scostamenti;
- lo stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate per la parte economica-finanziaria rispetto alle dotazioni, evidenziandone le variazioni;
- la verifica per i servizi più significativi dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi dei singoli fattori produttivi e, per i servizi a carattere produttivo, dei ricavi.

Nel corso di ciascun anno, attraverso l'approvazione del Piano della Performance, vengono assegnati i vari obiettivi, quale naturale fine cui indirizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ad ogni Responsabile di Servizio in sede di compilazione del PEG.

Tali obiettivi vengono poi valutati a consuntivo da un Nucleo di Valutazione esterno all'Ente, il quale ogni volta che si riunisce redige un verbale.

I verbali redatti dal Nucleo di valutazione sono i seguenti:

- Anno 2019: Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 DEL 21-07-2020: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE COMUNE DI SORBOLO MEZZANI ANNO 2019;
- Anno 2020: Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale NR. 72 DEL 28-06-2021: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE COMUNE DI SORBOLO MEZZANI ANNO 2020;
- Anno 2021: Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale NR. 104 DEL 20-07-2022: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021;
- Anno 2022: Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale NR. 95 DEL 07-07-2023: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 DEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI (ART. 10.1 LETT. B, DEL D.LGS.VO N. 150/09 E S.M.).
- Anno 2023: in corso di valutazione.

Si specifica altresì che il nuovo Regolamento per i Controlli Interni è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 21/12/2023, avente ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI. ABROGAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 10/2013. PROVVEDIMENTI."

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Ogni anno l'ente procede alla revisione ordinaria delle partecipazioni possedute come dalle delibere sotto elencate.

- Deliberazione di Consiglio n. 85/2019: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS. N. 175/2016;
- Deliberazione di Consiglio n. 99/2020: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS. N. 175/2016;
- Deliberazione di Consiglio n. 84/2021: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016;
- Deliberazione di Consiglio n. 64/2022: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016;
- Deliberazione di Consiglio n. 89/2023: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS.VO N. 175/2016.

Tali revisioni si sono concluse con il mantenimento delle partecipate come da motivazione indicata nel prospetto sottostante.

Progressivo	Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
A	B	C	D	E	F

Dir_1	LEPIDA SCPA	Diretta	Società controllata dalla RER, si occupa della progettazione e realizzazione di una rete a banda larga (la rete Lepida), omogenea ed efficiente, in grado di collegare in fibra ottica le sedi delle Pubbliche Amministrazioni in Emilia Romagna	0,0014	<p>Si ritiene opportuno mantenere la suddetta società' in quanto:</p> <p>La Società svolge autoproduzione di beni e servizi strumentali agli enti pubblici partecipati ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. d) del D.Lgs 175/2016 per il perseguimento delle finalità istituzionali degli stessi enti;</p> <p>La Società presenta avere un numero di amministratori inferiore al numero di dipendenti (art. 20 comma 2 lettera b);</p> <p>Non esistono altre società o enti strumentali che svolgano attività analoghe o similari a quelle svolte dalla Società Lepida (art. 20 comma 2 lett. c);</p> <p>Nel triennio il fatturato medio è superiore a 500 mila euro (art. 20 comma 2 lett. e) con atto n. 514 del 11/04/2016 la regione Emilia Romagna (socio di maggioranza) ha approvato una deliberazione avente ad oggetto "Percorso di semplificazione, riordino e razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Regione Emilia-Romagna" e con deliberazione n. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 GIUGNO 2016, N. 1015 ha approvato la "definizione del modello amministrativo di controllo analogo per le società affidatarie in house nominando un comitato permanente di controllo delle norme sul contenimento dei costi.</p> <p>Non presenta le condizioni dell'art 20 comma 2a;</p> <p>Non si ravvisa necessità di aggregazione di società (art. 20 comma 2, lettera g).</p>
Dir_2	EMILIAMBIENTE SPA	Diretta	Servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad uso civile e diversi, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Per l'Ente svolge attività di servizio pubblico trattandosi di mantenimento in esercizio dei pozzi di captazione, prelievo da detti pozzi dell'acqua necessaria per il servizio idrico integrato, seppur affidato ad altro gestore, cliente di Emiliambiente per la stessa fornitura idrica nonché dei servizi di depurazione.	6,57	<p>Si ritiene opportuno mantenere la suddetta società' in quanto:</p> <p>Trattasi di partecipazione societaria che rientra nell'articolo 4 comma 2 lettera a) (produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. Le attività svolte da Emiliambiente sono riconducibili al servizio pubblico idrico integrato e segnatamente trattasi di compiti di autoproduzione e di prestazioni riconducibili a tale servizio, quali il mantenimento in esercizio dei pozzi di captazione, il prelievo da detti pozzi dell'acqua necessaria per il servizio idrico integrato, seppur affidato ad altro gestore cliente di Emiliambiente (iren) per la fornitura idrica e la fornitura dei servizi di depurazione.</p> <p>La società ha un numero di dipendenti superiore a quello degli amministratori.</p> <p>La società non svolge attività analoghe o similare a quelle svolte dalle altre società partecipate o dagli enti pubblici strumentali.</p> <p>Nel triennio precedente, il fatturato medio è stato superiore a un milione di euro.</p> <p>Non risultano risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti;</p> <p>Il comune ha aderito ai patti parasociali.</p> <p>Non si ravvisa la necessità di aggregazione di società.</p>
Dir_3	IREN SPA	Diretta	Opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento rifiuti) e dei servizi per le pubbliche amministrazioni.	0,0018	<p>Si ritiene opportuno mantenere la suddetta società' in quanto:</p> <p>Trattasi di partecipazione societaria che rientra nell'articolo 4 comma 2 lettera a) riguardante la produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.</p> <p>Le attività svolte riguardano il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti e la rete del gas.</p> <p>Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b del TUSP). Nel triennio precedente, il fatturato medio è stato superiore a un milione di euro.</p> <p>Non risultano risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti;</p>

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.995.984,87	7.792.593,16	7.603.543,90	7.773.740,77	5.919.056,67	-25,97
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.473.883,49	4.386.793,35	2.931.902,21	2.943.614,21	3.327.396,25	125,76
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.679.429,01	4.145.185,67	4.748.850,65	5.691.746,10	3.849.187,18	-17,74
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.815.584,55	1.097.630,45	2.228.114,80	972.893,61	2.614.889,60	-7,13
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.964.881,92	17.422.202,63	17.512.411,56	17.381.994,69	19.710.529,70	16,18

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--

Titolo 1 – Spese correnti	11.059.088,63	11.112.343,69	11.494.827,01	12.554.644,91	11.196.470,72	1,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.607.899,70	3.250.362,04	4.179.711,00	4.761.231,22	4.531.595,96	73,76
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	110.784,84	71.338,70	71.618,18	74.712,65	71.211,45	-35,72
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.777.773,17	14.434.044,43	15.746.156,19	17.390.588,78	15.799.278,13	14,67

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.449.160,82	1.458.118,01	1.664.266,17	1.780.038,96	1.818.792,11	25,51
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.449.160,82	1.458.118,01	1.664.266,17	1.780.038,96	1.818.792,11	25,51

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	214.608,87	195.042,79	185.059,90	354.405,05	359.844,26
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	14.149.297,37	16.324.572,18	15.284.296,76	16.409.101,08	13.095.640,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.059.088,63	11.112.343,69	11.494.827,01	12.554.644,91	11.196.470,72
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	195.042,79	185.059,90	354.405,05	359.844,26	168.152,90
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	92.311,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	110.784,84	71.338,70	71.618,18	74.712,65	71.211,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.998.989,98	5.058.561,68	3.548.506,42	3.774.304,31	2.019.649,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	505.842,09	106.311,00	516.917,89	434.856,39	838.544,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	90.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		90.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.352.219,71	3.390.946,86	2.614.100,27	3.211.055,64	2.007.977,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.242.712,36	1.773.925,82	1.451.324,04	998.105,06	850.216,02

– Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	426.808,71	615.117,48	116.435,68	40.000,00	40.000,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	90.100,00	453.689,49	131.811,61	37.366,34	51.433,85
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		725.803,65	705.118,85	1.203.076,75	920.738,72	758.782,17
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.750,00	41.750,00	129.458,21	-448.342,95	-208.863,37
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		724.053,65	663.368,85	1.073.618,54	1.369.081,67	967.645,54

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.075.727,50	453.206,98	1.298.771,00	510.782,30	2.135.857,41
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	323.979,15	3.364.586,14	4.067.317,38	5.595.634,05	4.859.794,82
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.815.584,55	1.097.630,45	2.228.114,80	972.893,61	6.614.889,60
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.352.219,71	3.390.946,86	2.614.100,27	3.211.055,64	2.007.977,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.607.899,70	3.250.362,04	4.179.711,00	4.761.231,22	4.531.595,96
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.364.586,14	4.067.317,38	5.595.634,05	4.859.794,82	10.601.374,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	92.311,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		504.925,07	1.081.002,01	432.958,40	669.339,56	485.548,37
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	146.631,57	316.434,45	264.841,93	323.002,09	192.650,88
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		358.293,50	764.567,56	168.116,47	346.337,47	292.897,49

– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		358.293,50	764.567,56	168.116,47	346.337,47	292.897,49

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.747.637,43	2.854.927,83	1.884.282,44	1.667.444,62	1.335.764,39
– Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	426.808,71	615.117,48	116.435,68	40.000,00	40.000,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	236.731,57	770.123,94	396.653,54	360.368,43	244.084,73
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.084.097,15	1.469.686,41	1.371.193,22	1.267.076,19	1.051.679,66
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.750,00	41.750,00	129.458,21	-448.342,95	-208.863,37
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.082.347,15	1.427.936,41	1.241.735,01	1.715.419,14	1.260.543,03

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.242.712,36	1.773.925,82	1.451.324,04	998.105,06	850.216,02
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	505.842,09	106.311,00	516.917,89	434.856,39	838.544,07
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	426.808,71	615.117,48	116.435,68	40.000,00	40.000,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	1.750,00	41.750,00	129.458,21	-448.342,95	-208.863,37
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	90.100,00	453.689,49	131.811,61	37.366,34	51.433,85
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		218.211,56	557.057,85	1.073.618,54	1.027.225,28	921.218,45

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.026.648,13			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.581.569,59		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	214.608,87				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	323.979,15				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.995.984,87	7.726.040,30	Titolo 1 - Spese correnti	11.059.088,63	10.137.574,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.473.883,49	1.200.624,36	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	195.042,79	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.679.429,01	4.556.285,93			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.815.584,55	1.276.160,02	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.607.899,70	1.773.396,87
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	3.364.586,14	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	16.964.881,92	14.759.110,61	Totale spese finali	17.226.617,26	11.910.971,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	110.784,84	110.784,84
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.449.160,82	1.447.180,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.449.160,82	1.378.085,68
Totale entrate dell'esercizio	18.414.042,74	16.206.291,03	Totale spese dell'esercizio	18.786.562,92	13.399.841,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.534.200,35	19.232.939,16	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.786.562,92	13.399.841,63
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.747.637,43	5.833.097,53
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	20.534.200,35	19.232.939,16	TOTALE A PAREGGIO	20.534.200,35	19.232.939,16

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.747.637,43
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	426.808,71
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	236.731,57
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.084.097,15

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.084.097,15
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	1.750,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.082.347,15

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.833.097,53			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	559.517,98		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	195.042,79				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	3.364.586,14				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.792.593,16	7.395.567,25	Titolo 1 - Spese correnti	11.112.343,69	10.679.572,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.386.793,35	4.409.254,59	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	185.059,90	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.145.185,67	4.118.973,03			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.097.630,45	2.085.254,17	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.250.362,04	2.813.719,16
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	4.067.317,38	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	17.422.202,63	18.009.049,04	Totale spese finali	18.615.083,01	13.493.291,87
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	71.338,70	71.338,70
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.458.118,01	1.426.699,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.458.118,01	1.345.432,12
Totale entrate dell'esercizio	18.880.320,64	19.435.748,54	Totale spese dell'esercizio	20.144.539,72	14.910.062,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.999.467,55	25.268.846,07	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.144.539,72	14.910.062,69
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.854.927,83	10.358.783,38
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	22.999.467,55	25.268.846,07	TOTALE A PAREGGIO	22.999.467,55	25.268.846,07

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.854.927,83
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	615.117,48
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	770.123,94
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.469.686,41

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.469.686,41
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	41.750,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.427.936,41

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.358.783,38			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.815.688,89		Disavanzo di amministrazione⁽⁹⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	185.059,90				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	4.067.317,38				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.603.543,90	6.999.555,23	Titolo 1 - Spese correnti	11.494.827,01	10.722.252,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.931.902,21	2.801.429,88	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	354.405,05	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.748.850,65	5.162.540,74			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.228.114,80	2.348.381,15	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.179.711,00	4.243.164,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	5.595.634,05	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	17.512.411,56	17.311.907,00	Totale spese finali	21.624.577,11	14.965.416,98
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	71.618,18	71.618,18
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.664.266,17	1.615.388,26	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.664.266,17	1.605.850,37
Totale entrate dell'esercizio	19.176.677,73	18.927.295,26	Totale spese dell'esercizio	23.360.461,46	16.642.885,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.244.743,90	29.286.078,64	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	23.360.461,46	16.642.885,53
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.884.282,44	12.643.193,11
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	25.244.743,90	29.286.078,64	TOTALE A PAREGGIO	25.244.743,90	29.286.078,64

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.884.282,44

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	116.435,68
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	396.653,54
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.371.193,22

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.371.193,22
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	129.458,21
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.241.735,01

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.643.193,11			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	945.638,69		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	354.405,05				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	5.595.634,05				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.773.740,77	7.790.380,01	Titolo 1 - Spese correnti	12.554.644,91	11.652.532,65
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.943.614,21	2.611.893,93	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	359.844,26	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.691.746,10	5.397.465,15			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	972.893,61	976.702,19	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.761.231,22	4.675.683,97
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	4.859.794,82	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	17.381.994,69	16.776.441,28	Totale spese finali	22.535.515,21	16.328.216,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	74.712,65	74.712,65
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.780.038,96	1.599.627,43	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.780.038,96	1.656.270,31
Totale entrate dell'esercizio	19.162.033,65	18.376.068,71	Totale spese dell'esercizio	24.390.266,82	18.059.199,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.057.711,44	31.019.261,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.390.266,82	18.059.199,58
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.667.444,62	12.960.062,24
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			

TOTALE A PAREGGIO	26.057.711,44	31.019.261,82	TOTALE A PAREGGIO	26.057.711,44	31.019.261,82
--------------------------	---------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.667.444,62
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	40.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	360.368,43
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.267.076,19
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.267.076,19
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-448.342,95
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.715.419,14
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.960.062,24			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	2.974.401,48		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	359.844,26				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	4.859.794,82				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.919.056,67	5.893.026,09	Titolo 1 - Spese correnti	11.196.470,72	10.798.815,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.327.396,25	2.881.341,71	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	168.152,90	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.849.187,18	3.861.099,30			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.614.889,60	2.212.880,73	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.531.595,96	4.109.919,62
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	10.601.374,84	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	15.710.529,70	14.848.347,83	Totale spese finali	26.497.594,42	14.908.734,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.000.000,00	4.000.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	71.211,45	71.211,45
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.818.792,11	1.533.841,34	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.818.792,11	1.492.012,35
Totale entrate dell'esercizio	21.529.321,81	20.382.189,17	Totale spese dell'esercizio	28.387.597,98	16.471.958,44

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	29.723.362,37	33.342.251,41	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	28.387.597,98	16.471.958,44
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.335.764,39	16.870.292,97
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	29.723.362,37	33.342.251,41	TOTALE A PAREGGIO	29.723.362,37	33.342.251,41

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.335.764,39
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	40.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	244.084,73
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.051.679,66
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.051.679,66
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-208.863,37
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.260.543,03
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	5.833.097,53	10.358.783,38	12.643.193,11	12.960.062,24	16.870.292,97
Totale Residui Attivi Finali	5.449.799,47	4.703.440,82	4.622.857,85	4.828.408,55	5.510.129,57
Totale Residui Passivi Finali	3.936.040,40	4.647.446,72	5.228.254,31	6.107.350,91	6.322.369,24
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	195.042,79	185.059,90	354.405,05	359.844,26	168.152,90
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	3.364.586,14	4.067.317,38	5.595.634,05	4.859.794,82	10.601.374,84
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	3.787.227,67	6.162.400,20	6.087.757,55	6.461.480,80	5.288.525,56
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	1.826.695,35	2.391.251,83	2.625.788,94	2.034.687,99	1.865.824,62
Parte vincolata	693.918,71	1.303.411,08	931.094,63	907.247,01	788.329,51
Parte destinata agli investimenti	206.575,41	919.943,13	162.396,13	317.560,61	163.016,35
Parte disponibile	1.060.038,20	1.547.794,16	2.368.477,85	3.201.985,19	2.471.355,08

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	505.842,09	106.311,00	516.917,89	434.856,39	838.544,07
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00		0,00	0,00
Spese di investimento	1.075.727,50	453.206,98	1.298.771,00	510.782,30	2.135.857,41
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.581.569,59	559.517,98	1.815.688,89	945.638,69	2.974.401,48

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	2.298.329,90	296.149,48	0,00	567.728,93	1.730.600,97	1.434.451,49	566.094,05	2.000.545,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.346,79	88,20	0,00	2.324,09	1.022,70	934,50	273.347,33	274.281,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.547.675,48	1.339.874,00	0,00	98.393,50	1.449.281,98	109.407,98	1.463.017,08	1.572.425,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.539.424,53	1.539.424,53

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	44.730,33	0,00	0,00	0,00	44.730,33	44.730,33	0,00	44.730,33
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	95.115,86	8.543,33	0,00	78.704,08	16.411,78	7.868,45	10.523,73	18.392,18
Totale titoli	3.989.198,36	1.644.655,01	0,00	747.150,60	3.242.047,76	1.597.392,75	3.852.406,72	5.449.799,47

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.031.598,40	1.912.445,94	0,00	26.148,22	2.005.450,18	93.004,24	2.833.960,33	2.926.964,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	76.695,93	66.007,13	0,00	4.562,36	72.133,57	6.126,44	900.509,96	906.636,40

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	113.809,78	6.038,77	0,00	82.445,49	31.364,29	25.325,52	77.113,91	102.439,43
Totale titoli	2.222.104,11	1.984.491,84	0,00	113.156,07	2.108.948,04	124.456,20	3.811.584,20	3.936.040,40

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.978.329,76	590.376,14	0,00	199.934,83	1.778.394,93	1.188.018,79	616.406,72	1.804.425,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	695.928,16	357.230,42	0,00	228.572,34	467.355,82	110.125,40	803.284,96	913.410,36

Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.451.345,85	1.020.403,21	0,00	36.389,28	1.414.956,57	394.553,36	1.008.491,09	1.403.044,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	424.264,65	37.200,00	0,00	515,17	423.749,48	386.549,48	439.208,87	825.758,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	278.540,13	2.371,93	0,00	0,00	278.540,13	276.168,20	287.322,70	563.490,90
Totale titoli	4.828.408,55	2.007.581,70	0,00	465.411,62	4.362.996,93	2.355.415,23	3.154.714,34	5.510.129,57

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.521.660,67	2.803.619,48	0,00	839.706,18	3.681.954,49	878.335,01	3.201.275,18	4.079.610,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.188.384,48	514.922,17	0,00	91.387,29	1.096.997,19	582.075,02	936.598,51	1.518.673,53
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	397.305,76	75.250,96	0,00	0,00	397.305,76	322.054,80	402.030,72	724.085,52
Totale titoli	6.107.350,91	3.393.792,61	0,00	931.093,47	5.176.257,44	1.782.464,83	4.539.904,41	6.322.369,24

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.963,95	258.214,56	229.523,23	358.530,75	510.031,43	614.065,84	1.978.329,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	735,00	50.285,38	70.773,28	67.643,26	506.491,24	695.928,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	1.639,40	23.040,39	48.813,76	122.148,65	1.255.703,65	1.451.345,85
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	61.218,84	187.166,53	107.137,86	68.741,42	424.264,65
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.145,18	1.719,65	4.135,85	31.171,54	51.479,40	183.888,51	278.540,13
Totale	14.109,13	262.308,61	368.203,69	696.455,86	858.440,60	2.628.890,66	4.828.408,55

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
--	-------------------	------	------	------	------	------	---

Titolo 1 - Spese correnti	11.795,31	41.773,83	76.704,00	386.514,05	536.853,02	3.468.020,46	4.521.660,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	121,50	129.599,35	541.834,71	516.828,92	1.188.384,48
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	20.260,20	4.014,92	2.350,92	36.611,07	82.060,23	252.008,42	397.305,76
Totale	32.055,51	45.788,75	79.176,42	552.724,47	1.160.747,96	4.236.857,80	6.107.350,91

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	28,19 %	31,88 %	29,84 %	25,47 %	32,84 %

5 Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente è stato adempiente.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità e i vincoli di finanza pubblica.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	568.852,04	497.513,34	425.672,34	350.959,69	4.279.733,64
Popolazione residente	12747	12697	12737	12830	12981
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	44,63	39,18	33,42	27,35	329,69

6.2 Rispetto del limite di indebitamento.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,20 %	0,14 %	0,13 %	0,10 %	0,09 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha mai sottoscritto strumenti di finanza derivata.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	50.215.032,66
Immobilizzazioni materiali	46.739.885,22		
Immobilizzazioni finanziarie	106.564,61		
Rimanenze	0,00		
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00

Disponibilità liquide		Debiti	4.439.727,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.611.450,00
TOTALE		TOTALE	

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	278.115,57	Patrimonio netto	60.521.371,79
Immobilizzazioni materiali	53.957.359,89		
Immobilizzazioni finanziarie	106.564,61		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.821.420,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	16.873.099,05	Debiti	10.576.221,88
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.775.874,20
TOTALE	75.036.559,87	TOTALE	75.036.559,87

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTTO ECONOMICO ANNO 2023	Importo
A) Proventi della gestione	13.193.814,38
B) Costi della gestione, di cui:	13.573.947,76
quote di ammortamento d'esercizio	2.432.721,18
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	2.580,16
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	2.697,38
D.21) Oneri finanziari	13.836,11
E) Proventi e Oneri straordinari	1.048.022,73
Proventi	1.631.239,01
Proventi da permessi di costruire	
Proventi da trasferimenti in conto capitale	
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	1.384.951,64
Plusvalenze patrimoniali	
Altri proventi straordinari	246.287,37
Oneri	583.216,28
Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo	559.800,04
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamenti per svalutazione crediti	
Altri Oneri straordinari	23.416,24
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	550.716,38

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 12.12.2023 avente ad oggetto *“RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA’ DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL’ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL TUEL.PROVVEDIMENTI”* si è provveduto al riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio per l’importo complessivo di € 4.058,24.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e
Sentenze esecutive	0.00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	4.058,24
TOTALE	4.058,24

ESECUZIONE FORZATA 2018 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

Non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (Art. 1, comma 450, Legge n. 190/2014)	2.084.167,12	2.084.167,12	2.084.167,12	2.084.167,12	2.084.167,12
Importo spesa di personale calcolata ai sensi Art. 1, comma 450, Legge n. 190/2014	2.061.727,88	2.011.716,96	1.996.016,41	1.781.152,26	1.645.656,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,29 %	17,56 %	17.27%	16.57 %	16.94 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	1.923.183,92	1.842.816,73	1.884.847,84	1.998.240,33	1.852.729,87

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	296,44	276,02	289,48	298,37	288,47

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La spesa per lavoro flessibile ha rispettato i limiti previsti dalla normativa.

L'ente non ha personale proprio nè a tempo indeterminato e nè flessibile in Aziende speciali, Istituzioni o Partecipate.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	74.478,98	86.694,38	102.434,27	115.053,75	101.719,93

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni o sentenze.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

L'ente non è stato oggetto di rilievi.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Di seguito si elencano alcune azioni intraprese:

- Utilizzo delle convezioni Intercenter o Consip per la fornitura di servizi di trasmissione dati e voci sia su rete fissa che su rete mobile e per la fornitura di energia elettrica
- Acquisto auto elettriche
- Riduzione materiale di cancelleria
- Utilizzo della posta certificata riducendo la posta a mezzo raccomandata
- Efficientamento energetico

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'Ente non controlla nessun Organismo partecipato, in quanto le quote di partecipazioni sono tutte inferiori al 5%.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?

L'ente non ha partecipazioni che permettano il controllo di società partecipate.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'ente non ha percentuali di partecipazioni in società controllate.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

L'ente non ha esternalizzato servizi a organismi controllati.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

Non ricorre la fattispecie.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie.

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2023			CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2023			QUOTA%	NOTE
	QUANTITA'	VALORE UNITARIO	VALORE COMPLESSIVO	QUANTITA'	VALORE UNITARIO	VALORE COMPLESSIVO		
IREN SPA Codice fiscale 07129470014 Multiutility nata dalla fusione tra AMPS (PR) AGAC (RE) e TESA (PC) per la fornitura di servizi di pubblica utilità (gas, energia elettrica, acqua e rifiuti)	23.456	1,00	37.283,95 €	23.456	1,00	40.438,43 €	0,0018%	
Emiliambiente SPA Società nata l'01/10/2008 dalla scissione di ASCAA per la gestione del servizio idrico integrato	44.226	1,00	2.373.218,42 €	44.226	1,00	2.489.582,68 €	6,57%	
Lepida SPA Società controllata dalla RER, si occupa della progettazione e realizzazione di una rete a banda larga (la rete Lepida), omogenea ed efficiente, in grado di collegare in fibra ottica le sedi delle Pubbliche Amministrazioni in Emilia Romagna	1	1000,00	1.033,78 €	1	1000,00	1.037,76 €	0,0014%	

ASP PARMA Partita Iva 02447070349	0	0,00	€	-	0	0,00	- €	2,34%	Con l'approvazione della convenzione di cui alla delibera di Consiglio n. 26 del 19/05/2021 la quota di partecipazione del Comune in ASP passa dal 2,56% al 2,34% e la denominazione sociale diventa ASP Distretto di Parma
ATERSIR (EX ATO 2) Organizzazione, programmazione e controllo della gestione del servizio idrico integrato e gestione rifiuti	0	0,00	€	-	0	0,00	- €	0,31%	
ACER PARMA Partita Iva 02447070349	24	1578,44	329.537,09 €	24	1578,44	330.184,03 €		2,4%	
TOTALE						2.861.242,90 €			

DUP 2019-2021

Società ed organismi gestionali %

IREN SPA Quota di partecipazione 0,0018 %

EMILIAMBIENTE SPA Quota di partecipazione 6,570 %

LEPIDA SPA Quota di partecipazione 0,0015 %

DUP 2020-2022

Società' ed organismi gestionali %

IREN SPA Quota di partecipazione 0,002 %

EMILIAMBIENTE SPA Quota di partecipazione 6,570 %

LEPIDA SPA Quota di partecipazione 0,001 %

ASP ad personam - azienda dei servizi alla persona del comune di parma Quota di partecipazione 2,560%

ACER PARMA Quota di partecipazione 2,40000%

DUP 2021-2023

Societa' ed organismi gestionali

IREN SPA Quota di partecipazione 0,00180%
EMILIAMBIENTE SPA Quota di partecipazione 6,57000%
LEPIDA SCPA Quota di partecipazione 0,00150%
ASP ad personam - azienda dei servizi alla persona Quota di partecipazione 2,56000%
ACER PARMA Quota di partecipazione 2,40000%

DUP 2022-2024**Societa' ed organismi gestionali**

IREN SPA Quota di partecipazione 0,00180%
EMILIAMBIENTE SPA Quota di partecipazione 6,57000%
LEPIDA SCPA Quota di partecipazione 0,00150%
ASP distretto di Parma Quota di partecipazione 2,56000%
ACER PARMA Quota di partecipazione 2,40000%

DUP 2022-2024**Societa' ed organismi gestionali**

ACER PARMA Quota di partecipazione 2,40000%
ASP distretto di Parma Quota di partecipazione 2,56000%
IREN SPA Quota di partecipazione 0,00180%
EMILIAMBIENTE SPA Quota di partecipazione 6,57000%
LEPIDA SCPA Quota di partecipazione 0,00150%

DUP 2023-2025**Societa' ed organismi gestionali**

IREN SPA Quota di partecipazione 0,00180%
EMILIAMBIENTE SPA Quota di partecipazione 6,57000%
LEPIDA SCPA Quota di partecipazione 0,00140%
ASP distretto di Parma Quota di partecipazione 2,34%
ACER PARMA Quota di partecipazione 2,40000%
ATERSUR (EX ATO) Quota di partecipazione 0,310000%

CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SORBOLO MEZZANI che è stata trasmessa in data odierna all'organo di revisione per essere poi successivamente trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Sorbolo Mezzani, lì 25.03.2024

IL SINDACO

NICOLA CESARI
(f.to digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Sorbolo Mezzani, lì _____

L'organo di revisione economico finanziaria

Dr Dario Bigoni
(f.to digitalmente)