

Oggetto: Avviso per la presentazione di progetti, da parte di soggetti del terzo settore, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, finalizzati alla stipula di una convenzione avente ad oggetto l'accoglienza dei migranti e il loro inserimento in attività di volontariato.

Il Responsabile dei servizi al cittadino

**RICHIAMATI:**

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che prevede la programmazione e l'organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- la Legge Regionale n. 12/2005 che, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità verso il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea;
- la Legge Regionale 34/2002 che, cogliendo il valore dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e autogoverno della società civile, ne favorisce lo sviluppo e ne sostiene le attività rivolte alla collettività;
- la Legge Regionale n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che detta norme per la promozione della cittadinanza sociale, dei diritti e delle garanzie ad essa correlati, per la definizione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi;
- la Legge Regionale n. 8 del 30/06/2014 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile, Istituzione della giornata della cittadinanza solidale" recante, tra l'altro, disposizioni in materia di volontariato e associazionismo di promozione sociale";
- la Legge Regionale 15 luglio 2016, n. 11 " Modifiche legislative in materia di politiche sociali, abitative, per le giovani generazioni e servizi educativi per la prima infanzia, conseguenti alla Riforma del sistema di governo regionale e locale" che al titolo III introduce modifiche legislative in materia di terzo settore;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 che, sostenendo l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli art. 2,3,4,9,18 e 118, quarto comma, della Costituzione, provvede al riordino e alla revisione organica della disciplina in materia di enti del Terzo Settore;

**DATO ATTO CHE:**

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

**RENDE NOTO**

Il Comune di Sorbolomezzani intende, mediante avviso pubblico, individuare un soggetto del Terzo Settore, con cui stipulare un'apposita convenzione, avente ad oggetto l'accoglienza dei migranti e il loro inserimento in attività di volontariato.

### **Elementi essenziali della convenzione.**

1. Oggetto della convenzione è la realizzazione di un progetto di inserimento sociale, di seguito riportato, che, attraverso attività di volontariato svolta in ambiti di utilità sociale e di pubblico interesse, possa migliorare l'integrazione dei migranti. L'attività di volontariato non si configura in alcun modo come sostitutiva delle normali attività di lavoro strutturato e retribuito.

2. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il gestore si impegna a:

- a) organizzare le attività proposte nel progetto;
- b) affiancare un referente al soggetto volontario che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al soggetto volontario per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- c) mettere a disposizione del volontario eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- d) garantire la disponibilità di propri volontari/collaboratori per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione;
- e) svolgere l'attività di cui alla presente convenzione con piena autonomia organizzativa e gestionale e a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore.

2. Il gestore si impegna altresì a fornire al Comune:

- a) un'informazione di carattere generale sulla gestione complessiva dei migranti ospitati (attività svolte, corsi di formazione attivi, ecc.) tramite relazioni semestrali;
- b) periodici aggiornamenti sul numero di migranti ospitati;
- c) la programmazione semestrale delle attività che saranno svolte dai volontari impiegati per l'oggetto della presente convenzione e la successiva rendicontazione, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, delle attività effettivamente svolte.

3. Il Comune riconosce, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attività di volontariato svolta dai migranti, un contributo forfettario pari a euro 500,00 per anno, al netto delle spese di assicurazione assunte direttamente dal Comune.

Potranno essere oggetto di rimborso le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese per l'acquisto di eventuali strumenti, attrezzature e dispositivi di protezione individuale strettamente necessari allo svolgimento delle attività;
- b) spese per la partecipazione ad eventuali attività di formazione necessarie.

La convenzione è valida per gli anni 2020, 2021 e 2022 e potrà essere rinnovata previa assunzione di nuovo atto deliberativo da parte del Comune.

### **Progetto**

#### **1. FINALITA'**

Il progetto mira a favorire la piena integrazione dei migranti all'interno della comunità, mediante il loro coinvolgimento in attività sussidiarie e di supporto rispetto a quelle svolte dall'ente locale.

Solo infatti attraverso simili percorsi di integrazione sarà possibile assicurare ai migranti una vera ed effettiva ospitalità, evitando fenomeni di "rigetto" purtroppo non così infrequenti nel nostro paese.

#### **2. ATTIVITA'**

Le attività che sono state individuate investono il decoro urbano, la cura del verde, e la manutenzione di attrezzature ed edifici e l'ambito sociale, educativo e ricreativo, nei limiti di seguito esposti.

Rientrano, in tale ambito, a titolo esemplificativo, le seguenti attività, da attuarsi previo accordo tra Ente e gestore:

#### MANOVALANZA NELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE DEL VERDE

Si tratta di eseguire attività di supporto agli operai nelle operazioni di manutenzione del verde.

Specificamente consistente in accatastamento e caricamento dei residui di potature e sfalci, operazioni di diserbo manuale, manutenzione degli impianti di irrigazione.

Periodicità/Frequenza: operazione stagionale, da programmare secondo necessità.

#### RACCOLTA RIFIUTI E SVUOTAMENTO CESTINI

Si tratta di sostituire od affiancare gli operai dell'Ente nell'attività di raccolta rifiuti nel territorio.

Frequenza: almeno settimanale.

#### RACCOLTA FOGLIE

Si tratta di operare, autonomamente od in affiancamento agli operatori AUSER, nella raccolta delle foglie, nei parchi, nelle piazze e/o nelle vie pubbliche.

Periodicità/Frequenza: operazione stagionale, da programmare secondo necessità.

#### LAVAGGIO GIOCHI POST DISINFESTAZIONI

Lavaggio con acqua dei giochi nelle aree pubbliche adibite, da effettuarsi in seguito a operazioni di disinfestazione dalla zanzara tigre.

Periodicità/Frequenza: secondo necessità.

#### DECORO URBANO

Verniciatura e tinteggiatura di arredi (es. panchine), al bisogno.

Lavaggio dei segnali stradali, secondo necessità.

Sostituzione dei gommini nei tombini (frequenza semestrale).

#### MANUTENZIONE

Tinteggio di arredi scolastici (frequenza annuale).

FACCHINAGGIO/ OPERAZIONI DI SMONTAGGIO E MONTAGGIO (es. trasporto sedie in occasione di eventi culturali, supporto a montaggio/smontaggio palchi, trasporto di arredi).

Frequenza: secondo le necessità dell'Ente.

#### PIEDIBUS

Attività di accompagnamento dei bambini lungo i percorsi del Piedibus, in affiancamento agli altri volontari.

Frequenza: settimanale/bisettimanale, secondo necessità dell'Ente.

#### COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Partecipazione ad attività di aiuto compiti, integrazione scolastica, conoscenza delle lingue e delle tradizioni dei popoli extraeuropei e delle esperienze dei migranti in accordo con i soggetti che, a vario titolo, operano in collaborazione con la scuola e l'ente.

Frequenza: secondo le necessità dell'Ente.

## SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Supporto ed integrazione alla persona, attività di volontariato nell'ambito delle convezioni e delle collaborazioni attive con l'Ente, con esclusiva funzione, sussidiaria, di affiancamento ed ausilio al personale qualificato (ad esempio, partecipazione ad attività di socializzazione ed animazione in servizi diurni dedicati agli anziani).

Frequenza: settimanale/bisettimanale, secondo necessità dell'Ente.

Potranno essere individuate, d'intesa con il gestore, altre specifiche attività, ulteriori a quelle elencate, ma rientranti negli indicati ambiti di riferimento.

### 3. TUTORAGGIO E FORMAZIONE

I migranti saranno affiancati da un referente che coordinerà lo svolgimento delle attività e si occuperà della loro formazione.

### 4. MONITORAGGIO E VERIFICHE

Saranno effettuati, a cadenza periodica, specifici incontri tra l'Ente ed il gestore per la verifica delle attività svolte.

#### I) Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare i soggetti del terzo settore che dichiarino:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore, in particolare, dei requisiti di moralità professionale;
- di aver effettuato, verso i volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008);
- di possedere "adeguata attitudine" intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- di aver rispettato gli obblighi assicurativi previsti dal D.Lgs n.117/2017

2. Non saranno ammessi a partecipare all'indagine esplorativa, i soggetti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### II) Modalità per la presentazione del progetto e termini

1. I soggetti del terzo settore interessati a partecipare dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato A), firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Contestualmente all'istanza di cui sopra, il Legale rappresentante dovrà allegare un progetto, formulato in un numero massimo di 8 pagine, contenente una descrizione delle modalità con le quali codesto operatore propone di gestire le attività in oggetto, che evidenzia, in particolare, ogni tipo di informazione utile afferente ai criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo III).

3. La documentazione su indicata dovrà pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 13:00 del 9 dicembre 2019 a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it) riportando nell'oggetto oppure a mano all'Ufficio protocollo di questo Comune.

#### III) Criteri per la scelta del soggetto gestore

1. Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

2. La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, da assegnare secondo i criteri di seguito esposti.

- a) Qualità e coerenza del progetto proposto: p.ti 40
  - b) Esperienza nell'esercizio delle attività in questione: p.ti 30
  - c) Modalità di rendicontazione all'Ente delle attività svolte: p.ti 30
3. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché l'offerta, valutata idonea circa il possesso dei requisiti prescritti, abbia conseguito un punteggio minimo di 70.
4. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna dei soggetti richiedenti se nessuno degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti.

#### IV) Trattamento dei dati

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio dott. Andrea Cipriani.

Il Responsabile dei servizi al cittadino  
(dott. Andrea Cipriani)