

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà, n° 1

Sede amministrativa: Sorbolo, Via del Donatore, n° 2

Telefono 0521/669611 fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)
partita iva 02192670343

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PROCEDURA DI “ACCREDITAMENTO” PER I CENTRI SOCIO-OCCUPAZIONALI PER DISABILI

Il Responsabile del servizio

in esecuzione della determinazione del Comune di Sorbolo Mezzani n° 158 del 3 marzo 2021 rende noto che il Comune di Sorbolo Mezzani, anche per conto dei Comuni di Colorno e Torrile, intende dare attuazione ad interventi e prestazioni a favore di persone con disabilità attraverso una procedura assimilabile all’“accreditamento” per mezzo della quale riconosce e legittima, sulla base di parametri predefiniti, i soggetti idonei, che già operino od intendano operare per il territorio comunale nel campo della disabilità. I soggetti riconosciuti idonei saranno inseriti in un albo di fornitori “accreditati”, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche economiche ed organizzative da cui acquisire la gestione di laboratori protetti e di avviamento al lavoro, riconducibili ai cosiddetti centri socio-occupazionali. Tutte le informazioni relative alla presente procedura sono contenute nel Disciplinare di servizio (Allegato 1).

1. ENTE ACCREDITANTE

1. Comune di Sorbolo e Mezzani, con sede in Sorbolo Piazza della libertà 1, anche per conto dei Comuni di Colorno e Torrile;

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

1. Possono richiedere l’accreditamento per il servizio di centro socio occupazionale tutti i soggetti profit o no profit (Società e/o Associazioni e/o Cooperative e/o Consorzi di Cooperative) che, avendo i requisiti richiesti al successivo punto intendano organizzare le attività oggetto dell’accreditamento e mettere a disposizione posti a favore di persone a carico degli Enti committenti.

2. I soggetti che intendono presentare domanda di accreditamento devono possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione previste dall’articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) avere certificata esperienza di almeno 3 anni nell’organizzazione e/o gestione di attività educative-formative analoghe a quelle oggetto del presente accreditamento rivolte a gruppi di persone disabili composti da almeno n. 5 persone;
- c) in caso di domanda presentata da soggetti profit: iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio per l’attività in oggetto;
- d) in caso di domanda presentata da soggetti no profit: iscrizione nei registri competenti;
- e) mettere a disposizione, nell’assetto organizzativo del servizio, personale professionalmente qualificato, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per ogni figura professionale necessaria (educatore professionale, operatore socio sanitario), con una esperienza di almeno 1 anno in attività rivolte a disabili minori o adulti per almeno il 50% del personale, in numero adeguato per lo svolgimento delle funzioni e necessità del servizio nonché dei progetti ad esso correlati mantenendo alto il livello di qualità, e con un rapporto di lavoro conforme alla normativa vigente;

- f) prevedere forme di aggiornamento in servizio e/o di supervisione, al di fuori dell'orario di apertura della struttura, per almeno 18 ore/anno;
- g) regolarità della propria posizione in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge nonché in ordine agli obblighi fiscali ed impositivi;
- h) avere a disposizione strutture per lo svolgimento dei servizi, ubicate prioritariamente all'interno del territorio del Distretto di Parma, con le caratteristiche di seguito descritte;
- i) disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori con massimale non inferiore a € 3.000.000,00, nonché copertura assicurativa sull'immobile sede delle attività con valore non inferiore a € 600.000,00;

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

1. Per partecipare alla procedura in oggetto il soggetto interessato dovrà far pervenire la tutta la documentazione di seguito indicata in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato a Comune di Sorbolo Mezzani Via del Donatore, 2 – 43058 Sorbolo (PR) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 19 marzo 2021.

4. CARATTERISTICHE DEL PLICO:

1. Sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PROCEDURA DI "ACCREDITAMENTO" INERENTE I CENTRI SOCIO-OCCUPAZIONALI PER DISABILI".

2. Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato (non farà fede, in questo caso, il timbro dell'ufficio postale accettante, dovendo il plico giungere necessariamente entro il termine indicato);
- con consegna a mano o mediante corriere.

5. CONTENUTO DEL PLICO: il plico dovrà contenere:

1) la **domanda di partecipazione** alla procedura di "accreditamento" inerente i centro socio-occupazionali per disabili, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso (Allegato 2), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

2) una **dichiarazione sostitutiva**, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, resa ai sensi degli arti. 38, comma 3, 46, 47 e 77-bis del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, con la quale attesta:

- a) l'assenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) di avere certificata esperienza di almeno 3 anni nell'organizzazione e/o gestione di attività educative-formative analoghe a quelle oggetto del presente accreditamento rivolte a gruppi di persone disabili composti da almeno n. 5 persone;
- c) in caso di domanda presentata da soggetti profit: iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio per l'attività in oggetto;
- d) in caso di domanda presentata da soggetti no profit: iscrizione nei registri competenti;
- e) di mettere a disposizione, nell'assetto organizzativo del servizio, personale professionalmente qualificato, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per ogni figura professionale necessaria (educatore professionale, operatore socio sanitario), con una esperienza di almeno 1 anno in attività rivolte a disabili minori o adulti per almeno il 50% del personale, in numero adeguato per lo svolgimento delle funzioni e necessità del servizio nonché dei progetti ad esso correlati mantenendo alto il livello di qualità, e con un rapporto di lavoro conforme alla normativa vigente;

- f) di prevedere forme di aggiornamento in servizio e/o di supervisione, al di fuori dell'orario di apertura della struttura, per almeno 18 ore/anno;
- g) la regolarità della propria posizione in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge nonché in ordine agli obblighi fiscali ed impositivi;
- h) di avere a disposizione strutture ubicate prioritariamente all'interno del territorio del Distretto di Parma con le caratteristiche di seguito descritte;
- i) di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori con massimale non inferiore a € 3.000.000,00, nonché copertura assicurativa sull'immobile sede delle attività con valore non inferiore a € 600.000;
- l) di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni previste ai punti 7.1 e 7.2 del disciplinare di servizio; di esonerare gli Enti committenti da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- m) di aver preso visione di tutto quanto descritto ed esplicitato nell'avviso e nel presente disciplinare di servizio e di accettarne senza riserve i contenuti;

3) Una **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, resa ai sensi degli artt. 38, comma 3, 46, 47 e 77-bis del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, all'interno della quale siano indicati i seguenti elementi:

- a) il numero di percorsi (punto 7.3 del disciplinare di servizio);
- b) la propria disponibilità ad accoglienze temporanee e prolungamenti orari (punto 8 del disciplinare di servizio).
- c) il corrispettivo annuo richiesto per ognuno dei quattro percorsi educativo-formativi (espresso in cifre ed in lettere) nel limite massimo indicato al punto 9 del disciplinare di servizio: in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quelle in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere;
- d) il costo giornaliero o mensile per il servizio "pasto" e per il servizio "trasporto", IVA dovuta, che verranno posti a carico degli interessati;
- e) la tipologia dei laboratori previsti nella struttura ed attività o laboratori esterni;
- f) il calendario annuale dei giorni di apertura e chiusura e calendario di massima delle attività settimanali, con indicazione del luogo ove si svolgono, delle giornate e degli orari;
- g) la relazione descrittiva del progetto di struttura e per i quattro percorsi oggetto dell'accreditamento, in coerenza con le caratteristiche delle strutture che si intendono utilizzare e con il numero dei percorsi per i quali si chiede l'accreditamento. La relazione descrittiva del progetto educativo di struttura, deve essere articolata per ogni percorso educativo-formativo previsto dalla presente procedura di accreditamento. In essa verranno esplicitati gli obiettivi e le metodologie previste per la stesura dei progetti educativi personalizzati, nonché il personale disponibile, le modalità organizzative, gli strumenti e le attrezzature utilizzati.

4) copia dell'ultimo bilancio approvato.

6. COMMISSIONE DI VALIDAZIONE

Un'apposita Commissione di validazione, composta dai Responsabili dei servizi sociali degli Enti committenti valuterà le domande, pervenute in tempo utile, con le modalità indicate nel Disciplinare di servizio

7. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Sorbolo Mezzani alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on line.

Richieste di informazioni potranno essere formulate al seguente indirizzo di posta elettronica: a.cipriani@comune.sorbolomezzani.pr.it.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.

Sorbolo Mezzani, lì

Il Responsabile del servizio
(dott. Andrea Cipriani)